

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙)

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประประมาณ ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๘) อนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙) แนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางกมล ศรีบงกช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	30,000.00	20,625.00	18,000.00 (-)	2,625.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	20,000.00	9,520.00	18,000.00 (+)	27,520.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		48,000.00	48,000.00	48,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	150,000.00	34,750.00	48,000.00 (+)	82,750.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		0.00	1,956.00	1,400.00 (-)	556.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	5,803.50	1,400.00 (+)	7,203.50	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน สาธารณสุข เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ ที่งบประมาณของกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2568 ข้อ 11

(ลงชื่อ).....

(นายรณฤทธิ์ หิงสันเทียะ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ

วันที่ 11 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน คลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กท. ว่าด้วยการโอนงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ) ยุพา ผิวผาย

(นางสาวยุพา ผิวผาย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่ ๒๔ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๙

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ) ยุพา ผิวผาย

(นางสาวยุพา ผิวผาย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่ ๒๔ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๙

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายเนติ สีรัง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางกมล ศรีบงกช)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

วันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....