

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙)

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประประมาณ ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๗) ได้รับพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙) แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางกมล ศรีบงกช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

# บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 7

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานก่อสร้าง | งบดำเนินงาน | วัสดุก่อสร้าง | | 400,000.00 | 218,882.00 | 50,000.00 (-) | 168,882.00 | |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานก่อสร้าง | งบดำเนินงาน | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | | 100,000.00 | 5,444.30 | 50,000.00 (+) | 55,444.30 | เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบบุคลากร | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | 2,617,320.00 | 667,227.54 | 15,000.00 (-) | 652,227.54 | |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | 240,000.00 | 52,425.00 | 15,000.00 (+) | 67,425.00 | เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | | 0.00 | 6,270.80 | 4,000.00 (-) | 2,270.80 | |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน | วัสดุสำนักงาน | | 30,000.00 | 1,803.50 | 4,000.00 (+) | 5,803.50 | เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ |
| แผนงานการศึกษา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | งบบุคลากร | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | 769,696.00 | 108,256.00 | 10,676.00 (-) | 97,580.00 | |

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| แผนงานการศึกษา | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) (รายหัว) | 132,124.00 | 132,124.00 | 10,676.00 (+) | 142,800.00 | เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ |
| แผนงานการรักษาความสงบภายใน | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | งบบุคลากร | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | 297,900.00 | 37,900.00 | 25,000.00 (-) | 12,900.00 | |
| แผนงานการรักษาความสงบภายใน | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | งบดำเนินงาน | วัสดุจราจร | | 15,000.00 | 15,000.00 | 25,000.00 (+) | 40,000.00 | เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ |
| แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการส่งเสริมอาชีพ ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด | 30,000.00 | 30,000.00 | 30,000.00 (-) | 0.00 | |

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการส่งเสริมอาชีพ (หลักสูตรการทำพวงหรีดดอกไม้จันทน์จากใบตาล) | 0.00 | 0.00 | 30,000.00 (+) | 30,000.00 | เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพ (หลักสูตรการทำพวงหรีดดอกไม้จันทน์จากใบตาล) เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ<br>(สำนักปลัด)<br>1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559<br>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2568 หน้าที่ 56 ลำดับที่ 1 |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง | 300,000.00 | 300,000.00 | 300,000.00 (-) | 0.00 | |

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการพัฒนาศักยภาพการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล และภาคีเครือข่ายในการพัฒนาท้องถิ่น | 0.00 | 0.00 | 300,000.00 (+) | 300,000.00 | เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล และภาคีเครือข่ายในการพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัด)<br>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้<br>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569<br>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565<br>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ. 2567 หน้าที่ 50 ลำดับที่ 1 |

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากมีงบประมาณที่ใช้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติธัช อิ่มวัฒนกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ใช้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายเนติ สีรัง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กคว. เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่องบประมาณ ค่าใช้สอย ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ปลัดฯ

ตามระเบียบ กฎหมายฯ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเก็บรักษาเงินไว้ฯ พ.ศ. 2562 ข้อ 26

(ลงชื่อ) ยุพา ผิวผาย

(นางสาวยุพา ผิวผาย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อจ่ายขาดเงินประจำตำแหน่งให้ข้าราชการฯ ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้อนุมัติงบประมาณ

ตามระเบียบ กฎหมายฯ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเก็บรักษาเงินไว้ฯ พ.ศ. 2562 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นายรณฤทธิ์ หิงสันเทียะ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ

วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรเบิกจ่ายตามอนุมัติ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวยุพา ผิวผาย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๕ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๙

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายนนติ สีรัง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางกมล ศรีบงกช)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ตำแหน่ง.....

วันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ ๒๕๖๙

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....