

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๒)

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประ ประมาณ ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๒) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังบคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้แจ้งนายอำเภอ

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๒) ให้ประชาชนทราบ ทั้งนี้สามารถขอดู หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางกมล ศรีบงกช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

# บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 12

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าไฟฟ้า | | 500,000.00 | 269,730.63 | 250,000.00 (-) | 19,730.63 | |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานก่อสร้าง | งบลงทุน | ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ | โครงการต่อเติมอาคารห้องเก็บของกองคลัง | 0.00 | 0.00 | 250,000.00 (+) | 250,000.00 | เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการต่อเติมอาคารห้องเก็บของกองคลัง |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | | 50,000.00 | 50,000.00 | 50,000.00 (-) | 0.00 | |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานก่อสร้าง | งบลงทุน | ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ | โครงการต่อเติมอาคารห้องเก็บของกองคลัง | 0.00 | 250,000.00 | 50,000.00 (+) | 300,000.00 | เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ |
| แผนงานการรักษาความสงบภายใน | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการขับขี่ปลอดภัยสวมหมวกนิรภัย 100 % | 30,000.00 | 30,000.00 | 5,000.00 (-) | 25,000.00 | |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 (+) | 10,000.00 | เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบบุคลากร | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | 798,840.00 | 50,933.56 | 50,000.00 (-) | 933.56 | |

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานก่อสร้าง | งบลงทุน | ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) | | 100,000.00 | 100,000.00 | 50,000.00 (+) | 150,000.00 | เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | ค่ารับรอง | 100,000.00 | 45,850.00 | 45,850.00 (-) | 0.00 | |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | 150,000.00 | 37,350.00 | 45,850.00 (+) | 83,200.00 | เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ |
| แผนงานการรักษาความสงบภายใน | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการขับขี่ปลอดภัยสวมหมวกนิรภัย 100 % | 30,000.00 | 25,000.00 | 14,200.00 (-) | 10,800.00 | |

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกส่วนท้องถิ่นกรณีช่วยเหลือเกษตรกร ผู้มีรายได้น้อย ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน ค่าช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ฯลฯ | 0.00 | 0.00 | 14,200.00 (+) | 14,200.00 | เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกส่วนท้องถิ่นกรณีช่วยเหลือเกษตรกร ผู้มีรายได้น้อย ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน ค่าช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ฯลฯ |

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และต้องดำเนินการในปีงบประมาณ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ

ตามระเบียบ วิธีการงบประมาณของอาเภอรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗

(ลงชื่อ)

(นายกิตติธัช อิ่มวัฒนกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ วิธีงบประมาณของอาเภอรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗

(ลงชื่อ)

(นายเนติ สีรัง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวหน้าหน่วยงาน สถาสถา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ สำหรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ) .....

นางสาวยุพา ผิวผาย

(ผู้อำนวยการกองคลัง)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ตามระเบียบฯ

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

นางสาวยุพา ผิวผาย

(ผู้อำนวยการกองคลัง)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายเนติ สีรัง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ตำแหน่ง.....

วันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางกมล ศรีบงกช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ตำแหน่ง.....

วันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย - ครั้งที่ - เมื่อวันที่ - เดือน - พ.ศ. -

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....