

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง
อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ / กิจกรรม /แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง | ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ |
|--|---|---------------------------------------|--|---|
| ๑. มาตรการการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | ๑.๑ การจัดประชุมมอบนโยบาย และ ประกาศเจตนารมณ์ เรื่องสุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ประจำปี ๒๕๖๘ และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของ กำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ปลุกฝังจิตสำนึกสร้างทัศนคติและ ค่านิยมที่ดีในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ | ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘ สำนักปลัด | ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการ ดำเนินการของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘ แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สิน ๒๕๖๘.pdf | การรายงานการรับของขวัญ และของกำนันตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ไม่มีเจ้าหน้าที่รับ ของขวัญของกำนันทุกชนิดจาก การปฏิบัติงาน |

| มาตรการ / กิจกรรม /แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง | ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ |
|---|--|---|--|--|
| ๒. มาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน | <p>๒.๑ ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์กรบริหารส่วนตำบลสำโรง ประจำปี ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้ ” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๒.๒ ดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่</p> | <p>พ.ย. ๖๗ สำนักปลัด</p> <p>ธ.ค. ๖๗ สำนักปลัด</p> | <p>๑) ประกาศเจตนารมณ์ฯ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ หน่วยงาน นโยบาย No Gift Policy – องค์กร บริหารส่วนตำบลสำโรง</p> <p>๒) ดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึก ๒.๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๒๕๖๘ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๒๕๖๘ – องค์กรบริหารส่วนตำบล สำโรง</p> | <p>ลดโอกาสในการเกิดการทุจริต ภายในหน่วยงาน</p> |

| มาตรการ / กิจกรรม /แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง | ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ |
|-------------------------------|---|---------------------------------------|--|---|
| <p>๓. การป้องกันการทุจริต</p> | <p>๓.๑ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๓.๒ ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และ กำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมี การ ป้องกันการทุจริต</p> | <p>ก.ย. ๖๘ สำนักปลัด</p> | <p>- ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต - การดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยง๒๕๖๘.pdf</p> | <p>- ลดโอกาสในการเกิดการทุจริต คู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่ สามารถ ระบุ และ ประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทำให้สามารถ ป้องกันหรือลดโอกาสในการ เกิดทุจริตได้ - ลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้น จากการทุจริต หาก เกิดทุจริต ขึ้น คู่มือดังกล่าว จะช่วยให้ เจ้าหน้าที่สามารถ กำหนด มาตรการควบคุม ความเสี่ยง การทุจริตได้อย่าง เหมาะสม ทำ ให้สามารถลด ความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้น จากการทุจริตได้</p> |

| มาตรการ / กิจกรรม /แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง | ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ |
|--|---|---------------------------------------|--|--|
| ๔. การสร้างฐานความคิดแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนรวม | ๔.๑ จัดทำประกาศเรื่องมาตรฐานการป้องกัน การจัดการระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม ๔.๒ จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ๔.๓.จัดทำประกาศเรื่องมาตรการป้องกันการ รับสินบนเพื่อป้องกันปราบปรามหรือต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชั่นและพฤติกรรมชอบ | จ.ค. ๖๗ สำนักปลัด | ๑. จัดทำประกาศเรื่องมาตรฐานการ ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. ประกาศมาตรการป้องกันการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.จัดทำประกาศเรื่องมาตรการป้องกัน ปราบปรามหรือต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่นและพฤติกรรมชอบเผยแพร่ ประกาศฯ ให้บุคลากรและประชาชน ทราบและบอร์ดประชาสัมพันธ์ช่องทาง การสื่อสาร เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น | ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ให้ความสำเร็จการต่อต้านการ ทุจริตอย่างจริงจังและความ พยายามของหน่วยงานในการ ป้องกันการทุจริต โดยทำ มาตรการภายในหน่วยงานที่มี การตรวจสอบอย่างจริงจังเมื่อ พบว่า มีเจ้าหน้าที่ กระทำ ความผิด |

| มาตรการ / กิจกรรม /แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง | ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ |
|--|--|---------------------------------------|---|--|
| ๕. มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ | <p>๕.๑ กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ต่อ สาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็น ปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และ ช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๕.๒ กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับ ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร การให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ ต่อประชาชน</p> <p>๕.๓ ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การ บริหารส่วนตำบลสำโรง</p> <p>๕.๔ รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะให้ผู้บริหารทราบ</p> | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘ สำนักปลัด | <p>ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ</p> <p>https://samrong.go.th/</p> <p>(๒) Facebook</p> <p>X (twitter.com)</p> | <p>- ระดับการรับรู้ของประชาชน ต่อข้อมูลสาธารณะมีประชาชน สามารถเข้าถึง ข้อมูลสาธารณะ ได้มากขึ้น และง่ายขึ้น</p> <p>- ระดับความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความ น่าเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจ ของประชาชนมากขึ้น</p> <p>- ระดับการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการตรวจสอบ การ ทำงานของหน่วยงานภาครัฐมี เพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมี ส่วนร่วมในการติดตามและ ตรวจสอบการทำงาน ของ หน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น</p> |

| มาตรการ / กิจกรรม /แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง | ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ |
|---|--|---------------------------------------|---|---|
| ๖. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ | <p>๖.๑ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ</p> <p>๖.๒ ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการ ขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> | มี.ค. ๖๘ สำนักปลัด | จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ | <p>- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ คู่มือนี้ กำหนด หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ครบถ้วน และชัดเจน ครอบคลุม ทรัพย์สินทุกประเภทตั้งแต่ อาคารยานพาหนะ อุปกรณ์ สำนักงานไปจนถึงวัสดุ สิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไปเข้าใจ ถึง สิทธิ และหน้าที่ในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ได้ อย่างถูกต้อง</p> <p>- ลดปัญหาการสูญหายและ ชำรุดเสียหายของทรัพย์สิน ของ ทางราชการคู่มือนี้ กำหนด หลักเกณฑ์หลักเกณฑ์การยืม ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างเคร่งครัดต้องมีการจัดทำ เอกสารหลักฐานการยืมใช้ ระบุ</p> |

| มาตรการ / กิจกรรม /แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง | ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ |
|---------------------------|------------------|---------------------------------------|---|---|
| | | | | <p>ระยะเวลาการยืมใช้ และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยให้เกิดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้ส่วนตัว เป็นต้น</p> |

| มาตรการ / กิจกรรม /แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง | ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ |
|--|--|---------------------------------------|---|--|
| <p>๗. โครงการอบรมเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน</p> | <p>๗.๑ จัดอบรมโดยการบรรยายให้ความรู้ทางกฎหมาย ปลู่ฝึ่งค่านิยม และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการที่ไม่ทนต่อการทุจริต โดยมีขั้นตอนการดำเนินการจัดอบรมโครงการฯ</p> | <p>จ.ค. ๖๗ สำนักปลัด</p> | <p>สร้างความรู้ ความเข้าใจ ปลู่กจิตสำนึก สร้างค่านิยม ให้ข้าราชการ, พนักงาน, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติราชการด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และไม่ทนต่อการทุจริตในหน่วยงาน อีกทั้งเพื่อให้ประชาชนมีความเชื่อมั่น ศรัทธา และเกิดการยอมรับในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง</p> | <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการ, พนักงาน, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน - เพื่อปลุกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมให้ข้าราชการ, พนักงาน, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ไม่ทนต่อการทุจริต - เพื่อให้ประชาชนเชื่อมั่น ศรัทธา และเกิดการยอมรับในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง |

| มาตรการ / กิจกรรม /แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง | ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ |
|--|--|---------------------------------------|---|---|
| ๘. การเพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสาร | ๘.๑ ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยติดต่อสื่อสาร ได้อย่างรวดเร็วและเข้าใจง่ายต่อการเข้าถึง | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘ สำนักปลัด | ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลผลการ ดำเนินงานหรือข้อมูลต่างๆ ให้ ประชาชนได้รับทราบเป็นปัจจุบันทาง เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล ลำโรงรวมถึงผ่านทางบอร์ด ประชาสัมพันธ์ Facebook เรียบร้อย แล้ว https://samrong.go.th/ (๒) Facebook X (twitter.com) | ประชาชนในพื้นที่ได้รับข้อมูล ข่าวสารที่คัดกรองมาแล้ว และ เป็นข่าวสารที่เป็นจริงมี แหล่งที่มาของข่าวสาร |

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ไม่มี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นายปรีชา ทมกระโทก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวทัชชกร นาคประดา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายรณฤทธิ์ หิงส์นทียะ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ
(นายเนติ สิริ้ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายสุทิน พูนน้อย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง