



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง  
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙  
(ครั้งที่ ๑)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้แจ้งนายอำเภอ

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) ให้ประชาชนทราบ ทั้งนี้สามารถขอดู หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๓

(นายสุทิน พูนน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

## โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขออนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,868,876.00	1,790,146.00	32,000.00 (-)	1,758,146.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2*(จอแสด ดงภาพไม่น้อย กว่า 19 นิ้ว)	0.00	0.00	32,000.00 (+)	32,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้/เพื่อใช้ในการ การจัดทำแผนที่ภาษี / เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ 8 ราคา 32,000 บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		886,660.00	855,400.00	4,100.00 (-)	851,300.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,100 บาท	0.00	0.00	4,100.00 (+)	4,100.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้/เพื่อใช้ในงาน กองช่างและ อบต.สำโรง / เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนมีนาคม 2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ข้อ 43 ราคา 4,100 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,868,876.00	1,758,146.00	55,000.00 (-)	1,703,146.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายตาม ค่าพิพาทฯ	0.00	0.00	55,000.00 (+)	55,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อเป็นค่า ใช้จ่ายตามค่าพิพาทฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,868,876.00	1,703,146.00	8,000.00 (-)	1,695,146.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อเป็นค่า ใช้น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะประเภทนี้ ให้ กับรถจักรยานยนต์
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,868,876.00	1,695,146.00	30,000.00 (-)	1,665,146.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	30,000.00	30,000.00 (+)	60,000.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		400,000.00	400,000.00	100,000.00 (-)	300,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	30,000.00	5,000.00	100,000.00 (+)	105,000.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะประเภทนี้ ให้ กับเครื่องตัดหญ้า

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... คองคัง .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น กง: กงจิดดาของัดการนุจิการส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... ว่าด้วยการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๖, ๒๗

(ลงชื่อ)..... ณ ลีณ

(..... นางสาวยุพา ผิวผาย .....)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่..... ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวหน้าหน่วยงาน..... คองช่าง .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น กง: กงจิดดาของัดการนุจิการส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... ว่าด้วยการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๖, ๒๗

(ลงชื่อ)..... [Signature]

(..... นายกิตติชัย อิมวัฒน์กุล .....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่..... ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวหน้าหน่วยงาน ศึกษาศาสตร์ .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ สำนักปลัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพอ.ร.ร.๒ ข้อ ๑๑

(ลงชื่อ) .....

**นางสาวทัชชกร นาคประดา**

**หัวหน้าสำนักปลัด**

ตำแหน่ง .....

วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ สำนักปลัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพอ.ร.ร.๒ ข้อ ๑๖

(ลงชื่อ) .....

**(นายรณฤทธิ์ หิงส์นทีเยะ)**

**รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รัชชาราช**

ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ**

วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นสมควรให้ขอเงินอุดหนุน 10 ล้านบาท

.....  
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น [Signature]

.....  
.....

[Signature]  
(ลงชื่อ) นางสาวพลา ผิวผาย  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่ 11 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ) [Signature]  
(นายเบติ สิริง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

วันที่ 11 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

**นายทองสุข กุศลวิภา**  
**นายกองค์การบริหารส่วนตำบล**

ตำแหน่ง.....

วันที่ 11 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย **สามัญ ครั้งที่ 11** เมื่อวันที่ 11 เดือน **พฤศจิกายน** พ.ศ. 2568

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... **ทองดี** .....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

**นางสาวยุพา ผิวผาย**  
**ผู้อำนวยการกองคลัง**

ตำแหน่ง.....

วันที่ 11 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568