



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง โทร ๐ ๔๔๙๓ ๘๘๗๓

ที่ นม ๘๓๐๐๑/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใส

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

เรื่องเดิม

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐ

ข้อเท็จจริง

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดด้าน ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ

(๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน

(๓) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

๒. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ITA เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม

๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

/๓. จัดทำ...

๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสืหาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

๔. รายงานการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้



(นางสาวจิรันดร วิกสูงเนิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการในตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

- (✓) เห็นควรพิจารณาอนุมัติ
() ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางสาวจิรันดร วิกสูงเนิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัดตอบ.

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- (✓) เห็นควรพิจารณาอนุมัติ
() ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายรณฤทธิ์ หิงสันเทียะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- (✓) เห็นควรอนุมัติ
() ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายเนติ สิริง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- (✓) อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายสุทิน พูนน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ที่ ๔๙๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

.....

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง (ลำดับที่ ๑) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง | คณะกรรมการ |
| ๕. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๙. นักวิชาการตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นักจัดการงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์สถานการณ์การทุจริต ข้อมูลความเสี่ยงด้านจริยธรรมและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๒. ศึกษาทำความเข้าใจประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษากฎจริยธรรม
กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. ประเมินความเสี่ยงด้านจริยธรรมและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านจริยธรรม
๔. วางแผน จัดทำหรือทบทวนพัฒนาปรับปรุงแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนปฏิบัติการ
ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน
๕. ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม
ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม (ถ้ามี)

/๖. ดำเนินการ...

๖. ดำเนินการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/ แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) ก่อนการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรม เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ/กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนแผนฯ

(๒) ระหว่างการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรม เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติตามแผนฯ

(๓) หลังดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรม เพื่อประเมินผลการขับเคลื่อนจริยธรรม สรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค

๗. จัดทำรายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรม

๘. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายสุทิน พูนน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

ที่ ๔๘๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมแก่ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง | คณะทำงาน |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะทำงาน |
| ๖. นักวิชาการตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘. นักจัดการงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษากรอบแนวทางการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

๒. ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

๓. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุทิน พูนน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง