



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ เพื่อประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือใช้สิทธิได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และในการขอข้อมูลข่าวสารนี้ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่นหรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้าและเป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยสามารถยื่นเรื่องขอข้อมูลข่าวสารที่ต้องการได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงในวันและเวลาราชการ และสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๙๓ ๘๘๗๓ เว็บไซต์ : www.samrong.go.th เพจเฟซบุ๊ก : องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุทิน พูนน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ที่ ๓๓๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หน่วยงานของรัฐต้องรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้เผยแพร่ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูลข่าวสารของราชการประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ในวันที่ เวลาราชการ หรือในช่วงพักเที่ยงและวันเสาร์เต็มวัน หรือ เว็บไซต์ www.samrong.go.th ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งศูนย์ฯ	หน้าที่รับผิดชอบ
๑	น.ส.จรีนทร วิกสูงเนิน	นักวิเคราะห์ฯ รก. หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าศูนย์ฯ	ควบคุม ดูแล การจัดการ ศูนย์ฯ
๒	น.ส.จรีนทร วิกสูงเนิน	นักวิเคราะห์ฯ	จนท.ประจำศูนย์ฯ	ด้านแผนพัฒนา งานนโยบาย
๓	นายปรีชา ทมกระโทก	นักจัดการงานทั่วไป	จนท.ประจำศูนย์ฯ	ด้านสำนักปลัด, อินเทอร์เน็ต ตำบล, สิ่งแวดล้อม, สาธารณสุข
๔	นางสาวธัญญา ช่อประทีป	ผช.จพง.ธุรการ	จนท.ประจำศูนย์ฯ	
๕	น.ส.ณัฐธยาน์ กลิ่นค่างพู่	ผช.จนท.ธุรการ	จนท.ประจำศูนย์ฯ	ด้านการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม สภากเด็กและ เยาวชน
๖	น.ส.จรีนพร เทิกขุนทด	นักทรัพยากรบุคคล	จนท.ประจำศูนย์ฯ	ด้านบุคคล อัตรากำลัง
๗	นายอภิรัชต์ หิงสันเทียะ	จพง.พัฒนาชุมชน	จนท.ประจำศูนย์ฯ	ด้านสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
๘	นางบุษยมาศ ขุนเกาะ	นักวิชาการคลัง	จนท.ประจำศูนย์ฯ	ด้านการเงิน การคลัง
๙	น.ส.ปิยวรรณ ขอบรัก	ผช.จพง.จัดเก็บฯ	จนท.ประจำศูนย์ฯ	ด้านพัฒนาและจัดเก็บรายได้
๑๐	น.ส.เบญจวรรณ พูนน้อย	ผช.จพง.พัสดุ	จนท.ประจำศูนย์ฯ	ด้านจัดซื้อจัดจ้าง
๑๑	น.ส.วิไลวรรณ ชูสันเทียะ	จพง.ธุรการ	จนท.ประจำศูนย์ฯ	ด้านควบคุมอาคาร สาธารณูปโภค สาธารณูปการ
๑๒	น.ส.ณัฐธิพร พิมพา	นักตรวจสอบภายใน	จนท.ประจำศูนย์ฯ	ด้านควบคุมภายใน

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุทิน พูนน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ เพื่อประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือใช้สิทธิได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และในการขอข้อมูลข่าวสารนี้ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่นหรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้าและเป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงได้ตามช่องทางต่อไปนี้

- ๑) ประกาศหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
- ๒) เว็บไซต์ (Website) ชื่อ www.samrong.go.th
- ๓) สังคมออนไลน์ (Social Media) ของเพจเฟซบุ๊ก (Facebook) ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

ทั้งนี้ สามารถยื่นเรื่องขอข้อมูลข่าวสารที่ต้องการได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงในวันและเวลาราชการ และสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๔ ๙๑๕๙ และเว็บไซต์ www.samrong.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุทิน พูนน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าตรวจดู ศึกษา คั่นคว่ำ หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
และการอนุญาต

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ เพื่อประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือใช้สิทธิได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และในการขอข้อมูลข่าวสารนี้ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่นหรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้าและเป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติให้แก้ไขการกำหนดว่าการเข้าตรวจดู ศึกษา คั่นคว่ำ หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ และการอนุญาต ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง โดยความเห็นชอบของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าตรวจดู ศึกษา คั่นคว่ำ หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาต ไว้ดังต่อไปนี้

๑. การเข้าตรวจดู ศึกษา คั่นคว่ำ ข้อมูลข่าวสาร

๑.๑ บุคคลสามารถเข้าตรวจดู ศึกษา คั่นคว่ำข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงได้ โดยยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร หรือยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร หรือยื่นคำร้องขอตามแบบที่กำหนด ต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง และเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตแล้ว จึงสามารถเข้าตรวจดู ศึกษา คั่นคว่ำได้

๑.๒ การเข้าตรวจดู ศึกษา คั่นคว่ำข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ที่จัดทำไว้เผยแพร่บนสื่อสาธารณะประเภทต่างๆ ซึ่งไม่ใช่เข้าตรวจดู ศึกษา คั่นคว่ำที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง บุคคลสามารถเข้าตรวจดู ศึกษา คั่นคว่ำได้โดยมีต้องขออนุญาต

๑.๓ การเข้าตรวจดู ศึกษา คั่นคว่ำข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

๒. การขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร

๒.๑ บุคคลผู้ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง จะต้องแสดงความจำนงและขอรับสำเนาข้อมูลข่าวสารต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

๒.๒ การจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร หรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้อง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ จะดำเนินการเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตแล้ว

๒.๓ การขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร หรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้องผู้ขอต้องเสียค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ

๓. เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาต

๓.๑ การเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า การขอทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร หรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้อง ของข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของศูนย์ฯ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ เป็นผู้อนุญาต

๓.๒ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานระดับสำนัก/ส่วนงาน/กลุ่มงานที่ขึ้นองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะพิจารณาอนุญาต แล้วแจ้งผลการพิจารณาให้กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง เพื่อแจ้งผู้ขอข้อมูลทราบต่อไป

๓.๓ กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าข้อมูลข่าวสารของราชการใดจะเปิดเผยได้หรือไม่ ให้นำเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงวินิจฉัย

๓.๔ ผู้ที่ขอเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสุทิน พูนน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ที่ ๓๓๓/๒๕๖๖ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง เพื่อให้การบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงมีประสิทธิภาพ เป็นปัจจุบัน นั้น

อาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงกำหนดให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ดำเนินการเรียกค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายจากผู้ขอรับบริการ ดังต่อไปนี้

๑. ค่าธรรมเนียมทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร กำหนดอัตราขนาดกระดาษ เอ๔ หน้าละ ๑.๐๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร กำหนดอัตราคำรับรองละ ๕ บาท
๓. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์บนกระดาษขนาด เอ๔ หน้าละ ๓ บาท
๔. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาบนแผ่น ซีดี-รอม แผ่นละ ๑๐ บาท ทั้งนี้หากผู้ขอสำเนานำแผ่นมาเองคิดค่าบริการ ๕ บาท
๕. ค่าใช้จ่ายการขอให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ ผู้ขอต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดส่งตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
๖. การพิจารณาขเว้นหรือลดอัตราค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายเป็นการเฉพาะกรณีจะคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง หรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ มอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุทิน พูนน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

เพิ่มข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	รหัสดัชนี (ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร)	ชื่อเรื่อง
๑	๗๐๑.๐๑	โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
	▲ ๗๐๑.๐๑.๐๑	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
	▲ ๗๐๑.๐๑.๐๑	แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี
๒	๗๐๑.๐๒	คำสั่งแบ่งส่วนราชการและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ อบต.สำโรง
๓	๗๐๑.๐๓	สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการ ติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
๔	๗๐๑.๐๔	คำสั่ง อบต.สำโรง
	▲ ๗๐๑.๐๔.๐๑	คำสั่ง อบต.สำโรง
๕	๙๐๑.๐๑	ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัย อบต.สำโรง
	▲ ๙๐๑.๐๑.๐๑	หนังสือแจ้งผลการดำเนินการ
๖	๙๐๑.๐๓	แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่ กำลังดำเนินงาน
	▲ ๙๐๑.๐๓.๐๑	แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี
	▲ ๙๐๑.๐๓.๐๒	แผนพัฒนาตำบล ๓ ปี
	▲ ๙๐๑.๐๓.๐๓	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
	▲ ๙๐๑.๐๓.๐๔	แผนการดำเนินงาน
	▲ ๙๐๑.๐๓.๐๕	โครงการต่างๆ
	▲ ๙๐๑.๐๓.๐๖	การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต.สำโรง
๗	๙๐๑.๐๘	ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
	▲ ๙๐๑.๐๘.๐๑	รายงานการประชุมสภา
	▲ ๙๐๑.๐๘.๐๒	ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
	▲ ๙๐๑.๐๘.๐๓	รายงานผลการปฏิบัติงาน
	▲ ๙๐๑.๐๘.๐๔	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
	▲ ๙๐๑.๐๘.๐๕	ประกาศผลสอบราคา/ประกวดราคา
	▲ ๙๐๑.๐๘.๐๖	รายงานงบสถานะทางการเงิน
	▲ ๙๐๑.๐๘.๐๗	การจัดวางระบบควบคุมภายใน ข้อ ๕
	▲ ๙๐๑.๐๘.๐๘	การจัดวางระบบควบคุมภายใน ข้อ ๖