



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสำโรง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

.....

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสำโรง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

### ๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องอายุ ๒ - ๕ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖) หรือตามที่เห็นสมควร
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
- ๑.๔ รับสมัครเด็กนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ หรือที่มีความบกพร่องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ๙ ประเภทความพิการ (เรียนร่วม) กรณีเด็กนั้นไม่สามารถเรียนร่วมกับเด็กทั่วไปได้ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับนักเรียน หรือส่งต่อไปยังหน่วยงานเฉพาะทาง เช่น โรงเรียนการศึกษาพิเศษ หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เพื่อจัดหาที่เรียนให้เหมาะสมต่อไป

### ๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร ๓๐ คน

### ๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
- ๓.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป
- ๓.๗ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

### ๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

- ๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสำโรง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ตั้งแต่เดือนมีนาคม เป็นต้นไป ในวัน เวลาราชการ นับถึงวันรับสมัคร

๔.๒ กำหนดการรับสมัคร ในวันและเวลาราชการตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสำโรง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

#### ๕. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียน ให้มอบตัวในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสำโรง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

#### ๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น.

- เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

#### ๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

#### ๘. เครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็ก

๘.๑ เครื่องใช้สำหรับเด็ก เช่น ชุดนักเรียน ชุดพลละ ผ้ากันเปื้อน ชุดเครื่องนอน แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

#### ๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง

- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม(นม)

#### ๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็ก

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่เดินทางมาขอรับตัวเด็กกลับบ้าน ต้องลงชื่อรับเด็กแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน)

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจาก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหาก ฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ กรณีเด็ก เจ็บป่วย ต้องร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นำพาเด็กไปรักษาตัวจนกว่าจะหายจึงนำเด็กนักเรียนมาเรียนได้ตามปกติ

๑๐.๗ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายไว้ล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙



(นายเนติ สิริง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง