



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง  
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙  
(ครั้งที่ ๑)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้แจ้งนายอำเภอ

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) ให้ประชาชนทราบ ทั้งนี้สามารถขอดู หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๓

(นายสุทิน พูนน้อย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

## โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,868,876.00	1,790,146.00	32,000.00 (-)	1,758,146.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2*(จอแล ดงภาพไม่ม นอย กว่า 19 นิ้ว)	0.00	0.00	32,000.00 (+)	32,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้เพื่อใช้ในการ การจัดทำแผนที่ภาษี / เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ 8 ราคา 32,000 บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		886,660.00	855,400.00	4,100.00 (-)	851,300.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,100 บาท	0.00	0.00	4,100.00 (+)	4,100.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้/เพื่อใช้งาน กองช่างและ อบ.สำโรง / เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ยับ เดือนมีนาคม 2566 กระทั่งวางติดตั้งเพื่อ เสร็จธุรกิจและสังคม ขอ 43 ราคา 4,100 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,868,876.00	1,758,146.00	55,000.00 (-)	1,703,146.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายตาม คำพิพากษา	0.00	0.00	55,000.00 (+)	55,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อเป็นค่า ใช้จ่ายตามคำพิพากษา
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,868,876.00	1,703,146.00	8,000.00 (-)	1,695,146.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อเป็นค่า ใช้น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะประเภทนี้ ให้ กับรถจักรยายนต์
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,868,876.00	1,695,146.00	30,000.00 (-)	1,665,146.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	30,000.00	30,000.00 (+)	60,000.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		400,000.00	400,000.00	100,000.00 (-)	300,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	30,000.00	5,000.00	100,000.00 (+)	105,000.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหกล้อ		0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะประเภทนี้ ให้ กับเครื่องตัดหญ้า

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... **คุณกตฤกษ์**.....เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด)..... **เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **ผู้รับทราบทั้ง ๓ ท่าน**..... **สภาวิชาการบริหารส่วนท้องถิ่น**

ตามระเบียบ..... **สภาวิชาการบริหารส่วนท้องถิ่น**..... **ข้อ ๑๕๖๕**..... **ข้อ ๑๕๖, ๑๖๗**

(ลงชื่อ)..... **คุณ วิมล**

นางสาวยุพา ผิวผาย  
(.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... **๑๕**..... เดือน..... **พฤศจิกายน**..... พ.ศ. **๒๕๖๘**

หัวหน้าหน่วยงาน..... **คุณชาย**.....เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด)..... **เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **ผู้รับทราบทั้ง ๓ ท่าน**..... **สภาวิชาการบริหารส่วนท้องถิ่น**

ตามระเบียบ..... **สภาวิชาการบริหารส่วนท้องถิ่น**..... **ข้อ ๑๕๖๕**..... **ข้อ ๑๕๖, ๑๖๗**

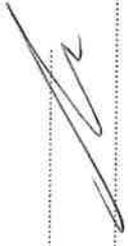
(ลงชื่อ)..... 

(.....นายกิตติวิรัช อิ่มวิเศษนกุล.....)

ตำแหน่ง..... **ผู้อำนวยการกองช่าง**

วันที่..... **๑๕**..... เดือน..... **พฤศจิกายน**..... พ.ศ. **๒๕๖๘**

หัวหน้าหน่วยงาน..... ศิริพร กษัตริย์ .....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด)..... เมื่อ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ น.  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้อำนวยการท้องถิ่น  
 ตามระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐที่ตราขึ้นโดยราชกิจจานุเบกษาฉบับที่ ๑๑๖



(ลงชื่อ).....  
 (นางสาวพัชกร นาคประดา )  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่ 11 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวหน้าหน่วยงาน..... ศอ.ท.ร.ศ.ก.น. .....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด)..... เมื่อ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ น.  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้อำนวยการท้องถิ่น  
 ตามระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐที่ตราขึ้นโดยราชกิจจานุเบกษาฉบับที่ ๑๑๖



(ลงชื่อ).....  
 (นายอรุณฤทธิ์ ทิงสันเตี้ยะ)  
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รัชชบุรี (.....)  
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
 วันที่ 11 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... พล.ต.ท. นันทเดช วัฒนศิริเดช ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... 

.....

.....

(ลงชื่อ)

  
นางสาวศุภมาส นิมิตชัย  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่ 1๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

  
(นายเบญติ สิริรัง)

ตำแหน่ง.....

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

วันที่ 1๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

