



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง
อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง อำเภอนิไทย จังหวัดนครราชสีมา

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. การพัฒนาด้าน โครงสร้างการบริหาร	๑. มีโครงสร้างการบริการ ที่เหมาะสมสนับสนุนการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม ภารกิจ นโยบาย และ ยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อองค์กร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. อบต.ลำโรง มีโครงสร้าง ส่วนราชการ ๔ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยราชการ ประกอบด้วย ๑ สำนักปลัด อบต. ๒ กองคลัง ๓.กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาแ วัฒนธรรม และหน่วย ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นไป ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วนราชการ และระดับ ตำแหน่งขององค์การบริหาร ส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔
	๒. มีการกำหนดสมรรถนะ ด้านการสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้งและการเลื่อน ตำแหน่งให้สอดคล้องกับ ความต้องการขององค์กร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	การกำหนดสมรรถนะในการ สรรหาบุคลากร โดยได้ดำเนิน การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งประกอบด้วย ๑. การสรรหาบุคคลเพื่อเลือก สรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้ ๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การคลัง - ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๒) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย - ตำแหน่งคนงาน ๒. การรับโอนพนักงาน ส่วนตำบล -ไม่มี-

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒. การพัฒนาด้าน ประสิทธิภาพของ ทรัพยากรบุคคล	๑. มีระบบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายของ องค์กรสามารถวัดและประเมิน ความรู้ ความสามารถ การ ปฏิบัติงานของบุคลากรได้ อย่างแท้จริง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. มีการจัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติงานตามแบบประเมิน ที่ ก.อบต.กำหนด โดยคำนึง ถึงระบบการบริหารผลงานที่ เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลไปสู่ผลการปฏิบัติ งานระดับองค์กร ๒. มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และ พนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๑ เม.ย. และรอบ ต.ค.) และดำเนินการตาม ที่ประกาศกำหนด
	๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากร ทุกตำแหน่ง โดยเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะใน การปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนา องค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง	๓๐๐,๐๐๐	๓๕๒,๑๙๐	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงาน “การส่งเสริม อาชีพตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฝึกอบรม ณ อบต.สำโรง เมื่อ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ศึกษาดูงาน ณ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘
	๓. บุคลากรได้รับการปลูกฝัง จิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	อบต.สำโรง ได้จัดทำโครงการ /กิจกรรม เพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมให้กับ บุคลากร ตลอดจนจัดส่ง บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานราชการอื่นดังนี้ ๑. กิจกรรมจิตอาสา ๒. กิจกรรมร่วมงานรัฐพิธี วันสำคัญต่างๆ ๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านทางช่องทาง ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ประกอบด้วย บอร์ดประชาสัมพันธ์ อบต. / เว็บไซต์องค์การบริหารส่วน ตำบลสำโรง ไลน์ /เฟสบุ๊ก

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒. การพัฒนาด้าน อัตรากำลังและการ บริหารอัตรากำลัง	๑. มีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับ ภารกิจอำนาจหน้าที่ และ ตอบสนองต่อภารกิจงานของ องค์กร สามารถขับเคลื่อน ภารกิจงานขององค์กรให้ เกิดผลสัมฤทธิ์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙) - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการกำหนด ตำแหน่งเพิ่มใหม่และยุบเลิก ตำแหน่ง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้ ๑. พนักงานส่วนตำบล (กำหนดเพิ่ม) ๑.๑ เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) ๒. ลูกจ้างประจำ (ยุบเลิก) ๑.๒ เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ โดย ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา เห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และประกาศใช้แผน ดังกล่าว เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘
๔. การพัฒนาด้าน การสร้าง และพัฒนา ระบบการบริหาร จัดการองค์ความรู้	๑. มีการจัดการความรู้ใน องค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อ ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. มีการดำเนินการจัดการ ความรู้ (KM) มาใช้เป็น เครื่องมือในการสร้างและ พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ บุคลากรขององค์กร ๒. มีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน
	๒. มีระบบเทคโนโลยี สารสนเทศให้เป็นแหล่ง รวบรวมองค์ความรู้ในองค์กร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. อบต.สำโรง จัดให้มี สารสนเทศ เพื่อเป็นแหล่ง รวบรวมองค์ความรู้ทาง เว็บไซต์ www.samsong.go.th ๒. มีการเผยแพร่ความรู้ หนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมายให้กับบุคลากรผ่าน ทางไลน์กลุ่ม อบต.สำโรง

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๕. การส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพและมีคุณภาพชีวิตที่ดี	๑. บุคลากรทุกตำแหน่งสายงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	มีการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในแต่ละสายอาชีพ
	๒. บุคลากรมีคุณภาพชีวิตสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมและเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคี มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
๖. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย	๑. บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. มีการจัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และแจ้งให้พนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. การจัดทำประกาศเจตนาต่อต้านการทุจริต
	๒. บุคลากรรักษาวินัยและมาตรฐานจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. มีการลงชื่อมาปฏิบัติราชการในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ ๒. มีการกำหนดวันในการแต่งเครื่องแบบชุดข้าราชการมาปฏิบัติราชการ ๓. มีการให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ส่วนราชการบางส่วนยังคงขาดความเข้าใจในการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง จึงทำให้ปริมาณความต้องการอัตรากำลังไม่ตรงกับความต้องการที่แท้จริง
๒. กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล มีจำนวนว่างหลายอัตรา เนื่องจากไม่มีผู้ประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง
๓. บุคลากรขององค์กรบางคนยังขาดระเบียบวินัยในการปฏิบัติราชการ
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรขององค์กรบางกลุ่มขาดความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้คะแนนแบบประเมินฯ

ข้อเสนอแนะ

๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ควรให้มีการพิจารณาถึงความจำเป็น ความต้องการของตำแหน่งพนักงานจ้างที่จะนำมาบรรจุไว้ในแผนอัตรากำลังของแต่ละส่วนราชการ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาจำนวนคนล้นงานเกินจำนวนความต้องการที่มีอยู่ และเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณของรัฐ
๒. มีการประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอนหลายช่องทาง และการขอใช้บัญชีสอบแข่งขันจาก กสธ.
๓. มีการเคร่งครัดในด้านระเบียบวินัยให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
๔. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานต้องยึดหลักการประเมินผลงานและสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๕. ส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรได้เรียนรู้ ระเบียบกฎหมายใหม่ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒) ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (จำแนกรายประเภท) ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง (จำนวน)	กรอบมีเงิน (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	อัตรว่าง (ตาบงบ)
พนักงานส่วนตำบล (บริหารท้องถิ่น)	๒	๒	๒	๐
พนักงานส่วนตำบล (อำนวยการท้องถิ่น)	๗	๗	๑	๖
พนักงานส่วนตำบล (วิชาการ)	๑๐	๑๐	๔	๖
พนักงานส่วนตำบล (ทั่วไป)	๘	๘	๓	๕
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๒	๒	๒	๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑	๑๑	๑๑	๐
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔	๑๔	๑๓	๑

ปัญหา/อุปสรรค

กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล มีจำนวนว่างหลายอัตรา และได้มีการขอใช้บัญชีสอบจาก กสธ. แต่ไม่มีผู้ประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ

มีการประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอนหลายช่องทาง และการขอใช้บัญชีสอบจาก กสธ.

๓. ข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา การอบรม	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้จัด
๑	การพัฒนาความรู้ ด้านการศึกษา ดูงานและสัมมนา	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน “การส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๔-๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	มีบุคลากรของ อบต. ลำโรง เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐ คน ฝึกอบรม ณ อบต.ลำโรง เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ และศึกษาดูงาน ณ อำเภอสีคิ้ว จังหวัด นครราชสีมา เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	อบต.ลำโรง
๒	การพัฒนาความรู้ ด้านการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	๑. หลักสูตร E-learning พระราชบัญญัติการจัดทำ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	๑๗ เม.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับ ประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น
		๒. หลักสูตร E-learning การจัดทำ แผนท้องถิ่น	๑๗ เม.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับ ประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น
		๓. หลักสูตร E-learning ระบบ บำเหน็จบำนาญของท้องถิ่นเบื้องต้น	๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับ ประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น
		๔. หลักสูตร E-learning เส้นทาง ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path	๑๐ พ.ค. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับ ประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น
		๕. หลักสูตร E-learning การตรวจ ราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๗ เม.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(E- learning) และได้รับ ประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น
		๖. หลักสูตร E-learning การวางแผน การตรวจสอบประจำปี	๑๗ เม.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับ ประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา การอบรม	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้จัด
		๗. หลักสูตร E-learning ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๙ มิ.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตรจำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น
		๘. หลักสูตร E-learning การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๙ มิ.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตรจำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น
		๙. หลักสูตร E-learning การตรวจสอบบัญชีลูกหนี้-ส่วนราชการ รายได้รับแทนกันกรณีรับและนำส่งเงินภาษีธุรกิจเฉพาะ จากหน่วยเบิกจ่ายของกรมที่ดินเพื่อจัดสรรให้อปท.	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตรจำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น
		๑๐. หลักสูตร E-learning การแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบ New GFMS Thai กรณีบันทึกบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตรจำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น
		๑๑. หลักสูตร E-learning การบันทึกรายการจ่ายชำระเงินในระบบ New GFMS Thai	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตรจำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น
		๑๒. หลักสูตร E-learning การยืมเงินราชการและการล้างลูกหนี้เงินยืมราชการในระบบ New e-LAAS	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตรจำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น
		๑๒. หลักสูตร E-learning การรับ-นำส่งเงินรายได้แผ่นดินในระบบ New GFMS Thai	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตรจำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา การอบรม	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้จัด
		๑๓. หลักสูตร E-learning การขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะ (smart city) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตรจำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
		๑๔. หลักสูตร E-learning การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์เพื่อการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๙ มิ.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตรจำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
		๑๕. หลักสูตร E-learning ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตรจำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
		๑๖. หลักสูตร E-learning พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล	๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตรจำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๓	การพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง	๑. การพัฒนาศักยภาพและยกระดับคุณภาพน้ำประปาสะอาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๓ มี.ค. ๒๕๖๘	๒,๐๐๐	มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ คน อบรม ณ โรงแรมดิอมิเนียลไฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์	จังหวัดนครราชสีมา
		๒. หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า รุ่นที่ ๑	๒๕ ก.พ. - ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘	๓๑,๘๙๓	มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ คน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
		๓. การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (BBL) การจัดทำคำขอของงบประมาณด้านสังคม การเพิ่มประสิทธิภาพงานสวัสดิการ และสังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓-๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๘	๔,๕๐๐	มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ คน อบรม ณ โรงแรม อาร์ เอส (ราชสุกมิตร) จังหวัดกาญจนบุรี	มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา การอบรม	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้จัด
		๓. หลักสูตร การออกแบบกิจกรรม การเรียนการสอน รูปแบบ Active Learning และการสร้างสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี สำหรับการ เรียนการสอนระดับปฐมวัย เพื่อให้มี หรือเลื่อนวิทยฐานะและการนำเข้า ข้อมูลในระบบ DPA ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	๒๐-๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๗	๒๑,๓๖๐	มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔ คน อบรม ณ โรงแรมเซ็นเตอร์ พอยต์ เทอมินอล ๒๑ โคราช	มหาวิทยาลัย บูรพา
		๔. หลักสูตร การตรวจสอบฎีกาครบ ทั้ง ๔ ด้าน (ด้านการเงิน, ด้านการ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ, ด้าน การดำเนินงานและด้านการ ตรวจสอบอื่นๆ ตาม ว.๖๑๔ พร้อม ชี้เทคนิคการตรวจสอบฎีกาด้วยการ Check List (กรณีได้รับมอบหมาย เป็นกรณีพิเศษ) เพื่อช่วยลด ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๑	๒-๔ พ.ค. ๒๕๖๘	๔,๙๐๐	มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ คน อบรม ณ โรงแรมโคราช โฮ เทล จังหวัด นครราชสีมา	วิทยาลัยการ จัดการเพื่อ การพัฒนา มหาวิทยาลัย ทักษิณ
		๔. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของโรงเรียน ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก กิจกรรมประปา โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลและหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ หน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e- LAAS) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๗-๑๙ ม.ค. ๒๕๖๘	๑๗,๖๙๕	มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓ คน อบรม ณ ห้องประชุม โรงแรม ฟอร์จูน โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
		๕. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา ร่วมกับ ภาควิชาการปกครองส่วน ท้องถิ่นโนนไทย	๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ	มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๑ คน อบรม ณ หอประชุมอำเภอ โนนไทย	อบต.สำโรง ร่วมกับ ภาควิ ชาสมาชิก องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นโนน ไทย

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา การอบรม	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้จัด
		๖. หลักสูตร การขยายผลวิทยากร เพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัด นครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๘	๒๕-๒๗ เม.ย. ๒๕๖๘	๕,๗๖๓	มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ คน อบรม ณ อาคาร อเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบล หนองบัวศาลา (ศพด. บ้านหนองตาคง) อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา	จังหวัด นครราชสีมา

ปัญหา / อุปสรรค

๑. งบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๒. บุคลากรบางส่วนยังคงขาดความสนใจในการพัฒนาความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายใหม่ๆ และเรียนรู้
การปฏิบัติงานใหม่ๆ เพื่อมาปรับปรุงพัฒนางาน
๓. บุคลากรบางส่วนเมื่อเข้าการฝึกอบรมไม่ได้รายงานผลการฝึกอบรม และเผยแพร่การฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะ

๑. สนับสนุนงบประมาณให้เพียงพอต่อการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๒. ให้บุคลากรได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาความรู้ เพื่อให้เข้าใจและเรียนรู้ระเบียบ กฎหมาย
ใหม่ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรเข้ารับการฝึกอบรมไม่ว่าจะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลจัดฝึกอบรมเอง การ
เข้าฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก หรือการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning
๔. กำชับให้บุคลากรรายงานผลการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม

