



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง  
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
(ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖,๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๙) อนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม และ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘) แนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๙

(นายสุทิน พูนน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา  
โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		683,320.00	55,672.00	43,700.00 (-)	11,972.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์การศึกษา	จัดซื้อครุภัณฑ์ การศึกษา	0.00	0.00	43,700.00 (+)	43,700.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจัดซื้อ ครุภัณฑ์การศึกษา 1. โตะคอมพิวเตอร์ 1 ชุด ตั้งไว้ 6,500 บาท 2. ชั้นวางที่นอน 26 ช่อง 1 หลัง ตั้งไว้ 6,700 บาท 3. ชั้นวางกระเป๋ 25 ช่อง 1 หลัง ตั้งไว้ 6,700 บาท 4. โต๊ะนั่งรับประทานอาหาร ผังละ 3 ที่นั่ง 4 ชุด ตั้งไว้ 20,000 บาท 5. โต๊ะจัดอาหาร 1 ตัว ตั้งไว้ 2,000 บาท 6. โต๊ะวางผ้าคั้น 1 ตัว ตั้งไว้ 1,800 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,394,300.00	539,425.82	32,000.00 (-)	507,425.82	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	0.00	32,000.00 (+)	32,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566) ราคา 32,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,394,300.00	507,425.82	3,500.00 (-)	503,925.82	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	จัดซื้อรถเข็น จำนวน 1 คัน	0.00	0.00	3,500.00 (+)	3,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจัดซื้อรถ เข็น จำนวน 1 คัน (นอกบัญชีราคากลาง ครุภัณฑ์ ราคาตามของตลาด) ราคา 3,500 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,394,300.00	503,925.82	5,000.00 (-)	498,925.82	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		985,852.00	220,266.76	5,000.00 (+)	225,266.76	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / โอน ไปยัง (1) วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 20,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,394,300.00	498,925.82	20,000.00 (-)	478,925.82	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุอุปกรณ์		0.00	10,000.00	20,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,394,300.00	478,925.82	10,000.00 (-)	468,925.82	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		10,000.00	795.00	10,000.00 (+)	10,795.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,394,300.00	468,925.82	10,000.00 (-)	458,925.82	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดอาคารต่าง ๆ	0.00	10,000.00	10,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,394,300.00	458,925.82	100,000.00 (-)	358,925.82	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	100,000.00	56,100.00	100,000.00 (+)	156,100.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		812,710.00	223,388.39	8,000.00 (-)	215,388.39	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		939,540.00	233,370.00	8,000.00 (+)	241,370.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		812,710.00	215,388.39	40,000.00 (-)	175,388.39	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		80,000.00	5,647.56	40,000.00 (+)	45,647.56	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองสารวัตร .....เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากได้ตัดเงินไปจ่ายไว้ เดือนมิถุนายนที่ 10/11/60

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ คณะกรรมการโครงการก่อสร้าง .....  
ตามระเบียบการของ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ข้อ 26.07

(ลงชื่อ).....  
(นายรณฤทธิ์ จิงส์เกียรติ)  
(รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ศึกษาราชการแทน)  
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการนิเทศ  
วันที่ 12 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 1568

หัวหน้าหน่วยงาน โรงเรียน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากได้ตัดเงินไปจ่ายไว้  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภ.โรงเรียน  
ตามระเบียบการของ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ข้อ 27

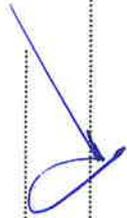
(ลงชื่อ).....  
(นางสาวจิรนต์ วิกสูงเนิน)  
(ผู้รักษาราชการแทนและแทน รักษาการนายกฯ)  
ตำแหน่ง..... ผู้ช่วยนักวิจัย  
วันที่ 12 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 1568

หัวหน้าหน่วยงาน ขอช่าง .....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนสด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนสด) เนื่องจากช่างที่ไปทำงาน  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับผิดชอบคือ  
 ตามระเบียบคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ร.บ.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๖



(ลงชื่อ).....  
 ( นายกิตติชัย อิมวัฒน์กุล )  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  
 วันที่ 12 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวหน้าหน่วยงาน ขอช่าง .....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนสด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนสด) เนื่องจากช่างที่ไปทำงาน  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับผิดชอบคือ  
 ตามระเบียบคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ร.บ.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๖



(ลงชื่อ).....  
 ( นายเมธี สิริง )  
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง ช่างเทคนิคช่าง  
 วันที่ 12 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

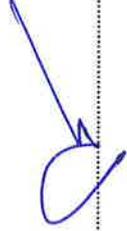


3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น



(ลงชื่อ).....



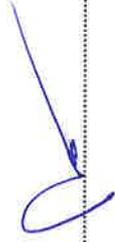
(.....(นายเมธี...สิริจ)...)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

ตำแหน่ง.....

วันที่ 12 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ).....



(.....(นายเมธี...สิริจ)...)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

ตำแหน่ง.....

วันที่ 12 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... (ลงชื่อ)..... ๒

..... (..... (นายสมชาย สุขประเสริฐ).....)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร

วันที่ 12 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒5๖8

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัชชาผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒5๖๘

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยอมงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... พิเศษตำบลลำไทร

..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)..... (นางสาวจรรย์นศร์ วิกสูงเนิน)

(..... ผู้ได้รับอนุมัติโอนงบประมาณจากหน่วยงาน..... รัชชประชาสงเคราะห์ (มหาชน).....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ 12 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒5๖8

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....