



คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การขออนุญาตติดตั้งประปา

ชื่อกระบวนการให้บริการ

การขออนุญาตติดตั้งประปา

ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา
ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

E-service		One Stop Service	
ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
-	-	องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง หมู่ที่ ๒ ตำบลสำโรง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา	กองช่าง องค์การบริหารส่วน ตำบลสำโรง

ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

1. ผู้ขอรับบริการเขียนแบบคำขอตีตั้งประปา ต่อเจ้าหน้าที่พร้อมเอกสารประกอบ
2. เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการ One Stop Service ตรวจสอบเอกสาร เสนอผู้บังคับบัญชา
3. เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติ
4. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการติดตั้งประปา

งานประปา

การขออนุญาตใช้น้ำประปา

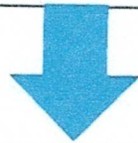
การขออนุญาตใช้น้ำประปา
ใช้เอกสารหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๒ ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน ๒ ฉบับ
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒ ฉบับ

ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขอใช้น้ำ



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร



เสนอคำร้องเพื่อขออนุมัติ



แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการติดตั้ง



แจ้งผลและรับชำระเงิน

(ตัวอย่าง)

คำขออนุญาตใช้น้ำประปา

กองช่าง/งานสาธารณูปโภค

รับเลขที่.....1/2566.....

วันที่.....1.....สิงหาคม.....2566.....

ลงชื่อ.....มฤดี สังสกุล.....ผู้รับคำขอ

เรื่อง ขออนุญาตใช้น้ำประปา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

เขียนที่....องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....คมดา ยาใจ.....อยู่บ้านเลขที่.....99.....หมู่ที่.....9.....
ตำบล.....สำโรง.....อำเภอ.....โนนไทย.....จังหวัด.....นครราชสีมา.....อาชีพ.....เกษตรกร.....
มีความประสงค์ขอรับอนุญาตต่อท่อจำหน่ายน้ำจากการประปา องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง เพื่อทำการ
ใช้น้ำประปาในการอุปโภค - บริโภค

โดยมี (นาย/นาง/นางสาว).....คมดา ยาใจ.....เป็นเจ้าของอาคารเป็น
อาคารประเภท.....บ้านพักอาศัย.....จำนวน.....1.....หลัง.....1.....ห้อง และมีผู้พักอาศัยใน
อาคารรวมทั้งสิ้น.....3.....คน เบอร์โทรศัพท์.....086-8654254.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขออนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)คมดา

(นางคมดา ยาใจ)

ผู้ขออนุญาต