



บันทึกการประชุมคณะผู้บริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา
ครั้งที่ ๑๕ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุทิน พูนน้อย	นายก อบต.ลำโรง		
๒	นางบุษิตา พูนน้อย	รองนายก อบต.ลำโรง		
๓	นายพันธ์ กันสันเทียะ	รองนายก อบต.ลำโรง		
๔	นางทองดี พรโคกสูง	เลขานุการนายกฯ		
๕	นายเนติ สีสั่ง	ปลัด อบต.		
๖	นายรณฤทธิ์ หิงสันเทียะ	รองปลัด อบต.		
๗	นายกิตติธัช อิมวัฒน์กุล	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๘	นางสาวสุภาภรณ์ บุญเกษมสิน	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๙	นางสาวจิรันดร วิกสูงเนิน	นักวิเคราะห์ รักษาการ หัวหน้าสำนักปลัด		
	นายสุรชัย สุกรินทร์	นว.ศึกษา รักษาการผอ. กองการศึกษาฯ		

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เริ่มการประชุม โดย นายสุทิน พูนน้อย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง ทำหน้าที่ประธานในการประชุมและเริ่มการประชุมไปตามวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามา
มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๓.๑ การโอนงบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ประธานฯ ด้วยงบประมาณรายจ่ายบางรายการตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ มีความจำเป็นต้องโอน
งบประมาณเพิ่มเติม ดังนี้

โอนลด

๑) แผนงานงบกลาง/งานงบกลาง/เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- งบประมาณตั้งไว้	๑๑,๘๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๙๐๕,๑๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณโอนลด	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑,๕๕๕,๑๐๐.๐๐	บาท

โอนเพิ่ม

๒) แผนงานงบกลาง/งานงบกลาง/เงินสำรองจ่าย

- งบประมาณตั้งไว้	๓๕๑,๘๕๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๕๓,๙๘๒.๐๐	บาท
- งบประมาณโอนเพิ่ม	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๖๐๓,๙๘๒.๐๐	บาท

โอนลด

๓) แผนงานงบกลาง/งานงบกลาง/เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- งบประมาณตั้งไว้	๑๑,๘๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๕๕๕,๑๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณโอนลด	๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑,๕๐๕,๑๐๐.๐๐	บาท

โอนเพิ่ม

๔) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง/ค่าวัสดุ/วัสดุก่อสร้าง

- งบประมาณตั้งไว้	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๙๙,๐๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณโอนเพิ่ม	๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑๔๙,๐๐๐.๐๐	บาท

ประธานฯ

การโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

มติที่ประชุม

เห็นชอบ/อนุมัติให้มีการโอนงบประมาณตามรายการดังกล่าว

ประธานฯ

๓.๒ เรื่องรับทราบการการโอนงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (อำนาจสภา)

ด้วยที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง ครั้งที่ประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติโอนงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่เป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๙ รายการ ดังนี้

โหนด

๑) แผนงานงบกลาง/งานงบกลาง/เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- งบประมาณตั้งไว้	๑๑,๘๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๕๐๕,๑๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณโหนด	๑๒,๐๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑,๔๙๓,๑๐๐.๐๐	บาท

โหนดเพิ่ม

๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน/ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔๐x๗๐x๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว

- งบประมาณตั้งไว้	๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.๐๐	บาท
- งบประมาณโหนดเพิ่ม	๑๒,๐๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑๒,๐๐๐.๐๐	บาท

โหนด

๓) แผนงานงบกลาง/งานงบกลาง/เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- งบประมาณตั้งไว้	๑๑,๘๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๔๙๓,๑๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณโหนด	๑๐,๘๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑,๔๘๒,๓๐๐.๐๐	บาท

โหนดเพิ่ม

๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน/ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานชนิดขาเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๖๕x๗๕ ซม. จำนวน ๒ ตัว

- งบประมาณตั้งไว้	๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.๐๐	บาท
- งบประมาณโหนดเพิ่ม	๑๐,๘๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑๐,๘๐๐.๐๐	บาท

โหนด

๕) แผนงานงบกลาง/งานงบกลาง/เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- งบประมาณตั้งไว้	๑๑,๘๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๔๘๒,๓๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณโหนด	๘,๒๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑,๔๗๔,๑๐๐.๐๐	บาท

โอนเพิ่ม

๖) แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน/ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานชนิดขาเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๗๐x๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว

- งบประมาณตั้งไว้	๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.๐๐	บาท
- งบประมาณโอนเพิ่ม	๘,๒๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๘,๒๐๐.๐๐	บาท

โอนลด

๗) แผนงานงบกกลาง/งานงบกกลาง/เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- งบประมาณตั้งไว้	๑๑,๘๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๔๗๔,๑๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณโอนลด	๑๒,๖๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑,๔๖๑,๕๐๐.๐๐	บาท

โอนเพิ่ม

๘) แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน/ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสีดามีที่เท้าแขน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๗๐x๑๒๐-๑๓๐ ซม. จำนวน ๓ ตัว

- งบประมาณตั้งไว้	๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.๐๐	บาท
- งบประมาณโอนเพิ่ม	๑๒,๖๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑๒,๖๐๐.๐๐	บาท

โอนลด

๙) แผนงานงบกกลาง/งานงบกกลาง/เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- งบประมาณตั้งไว้	๑๑,๘๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๔๖๑,๕๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณโอนลด	๖,๘๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑,๔๕๔,๗๐๐.๐๐	บาท

โอนเพิ่ม

๑๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน/ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสีดามีที่เท้าแขน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๖๕x๙๕-๑๑๐ ซม. จำนวน ๒ ตัว

- งบประมาณตั้งไว้	๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.๐๐	บาท
- งบประมาณโอนเพิ่ม	๖,๘๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๖,๘๐๐.๐๐	บาท

โอนลด

๑๑) แผนงานงบกลาง/งานงบกลาง/เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- งบประมาณตั้งไว้	๑๑,๘๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๔๕๔,๗๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณโอนลด	๓,๒๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑,๔๕๑,๕๐๐.๐๐	บาท

โอนเพิ่ม

๑๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน/ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสีดามีที่ท้าวแขน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๖๐x๑๐๐-๑๑๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว

- งบประมาณตั้งไว้	๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.๐๐	บาท
- งบประมาณโอนเพิ่ม	๓,๒๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๓,๒๐๐.๐๐	บาท

โอนลด

๑๓) แผนงานงบกลาง/งานงบกลาง/เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- งบประมาณตั้งไว้	๑๑,๘๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๔๕๑,๕๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณโอนลด	๑๒,๐๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑,๔๓๙,๕๐๐.๐๐	บาท

โอนเพิ่ม

๑๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน/ค่าจัดซื้อชุดโซฟาปรับแขน ๕ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด

- งบประมาณตั้งไว้	๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.๐๐	บาท
- งบประมาณโอนเพิ่ม	๑๒,๐๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑๒,๐๐๐.๐๐	บาท

โอนลด

๑๕) แผนงานงบกลาง/งานงบกลาง/เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- งบประมาณตั้งไว้	๑๑,๘๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๔๓๙,๕๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณโอนลด	๔,๔๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑,๔๓๕,๑๐๐.๐๐	บาท

โอนเพิ่ม

๑๖) แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน/ค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้

- งบประมาณตั้งไว้	๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.๐๐	บาท
- งบประมาณโอนเพิ่ม	๔,๔๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๔,๔๐๐.๐๐	บาท

โอนลด

๑๗) แผนงานงบกลาง/งานงบกลาง/เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- งบประมาณตั้งไว้	๑๑,๘๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๔๓๕,๑๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณโอนลด	๙,๐๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑,๔๒๖,๑๐๐.๐๐	บาท

โอนเพิ่ม

๑๘) แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/งบลงทุน/ค่า
ครุภัณฑ์สำนักงาน/ค่าเครื่องกदन้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง

- งบประมาณตั้งไว้	๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.๐๐	บาท
- งบประมาณโอนเพิ่ม	๙,๐๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๙,๐๐๐.๐๐	บาท

โอนลด

๑๙) แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/
งบเงินอุดหนุน/เงินอุดหนุนส่วนราชการ/อุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

- งบประมาณตั้งไว้	๑,๗๘๕,๐๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๗๗,๑๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณโอนลด	๒๗,๙๘๔.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๔๙,๑๑๖.๐๐	บาท

โอนเพิ่ม

๒๐) แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/งบ
ดำเนินงาน/รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่นๆ/โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(ศพด.) (ค่าอาหารกลางวัน)


- งบประมาณตั้งไว้	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑๑๐,๒๕๖.๐๐	บาท
- งบประมาณโอนเพิ่ม	๒๗,๙๘๔.๐๐	บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑๓๘,๒๔๐.๐๐	บาท

ประธานฯ การโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอน
ลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้
เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”
ที่ประชุม รับทราบ/ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางทองดี พรโคกสูง)
ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต.สำโรง

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายสุทิน พูนน้อย)
ตำแหน่ง นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลสำโรง