

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๖,๐๙๐ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑. บริษัทเมเจอร์ เพอร์นิเจอร์ มอลล์ จำกัด
 - ๕.๒. ร้าน พิมพ์ทองวิลัยเซอร์วิส
 - ๕.๓. บริษัท เฟิสท์อินดัสเตรียลโปรดักส์ (๑๙๙๐) จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นายปรีชา ทมกระโทก ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ของสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วยสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง มีความประสงค์จะจัดซื้อ
ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับงานสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

๓. แบบรูปรายการ หรือ คุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่	รายละเอียดพัสดุที่จะจัดซื้อ/จ้าง (ให้ระบุ ขนาด ปริมาณ ลักษณะ)	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา/ประมาณการ ต่อหน่วย	ราคาที่ เคยซื้อ	หมายเหตุ
๑	ตู้เหล็กสูง ๒ บานเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๒๐*๕๖๐*๑,๘๓๐ มม. - ภายในมีแผ่นชั้น ๓ ชั้น - มือจับแบบเขาควาง พร้อมมีกุญแจล็อก ได้ ๑ ชุด - ผลิตภัณท์ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม มอก	๑	ตู้	๖,๐๙๐		

๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่
๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ
วิสาหกิจขนาดเล็กรหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

๔.๑ พักที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศและหาก
แม้ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐาน
การขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกิน
สองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท ตามนัยแห่งหนังสือ
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ แนวทางปฏิบัติฯ ข้อ ๒
๒.๑.๒(๒) เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายครุภัณฑ์สำนักงานที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี ต้องไม่เป็นผู้ที่
ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง

๘. ผู้กำหนดขอบเขต ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/มอบหมายให้ นายปรีชา ทมกระโทก ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้กำหนดขอบเขต

ขออนุมัติ/มอบหมายให้ ๑ นางสาวจิรันดร วิสูงเนิน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒) นางสาวจรินพร เหิกขุนทด ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

๓) นางสมพิช กรวดค้ำงพลู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรือตรวจสอบพัสดุ

๙. ราคาากลาง และแหล่งที่มาของราคาากลาง

ราคาตามท้องตลาด

๑. บริษัทเมเจอร์ เพอร์นิเจอร์ มอลล์ จำกัด
๒. ร้าน พิมพ์ทองวิลัยเซอร์วิส
๓. บริษัท เฟิสท์อินดัสเตรียลโปรดักส์ (๑๙๙๐) จำกัด

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๑๑. วงเงินในการจัดซื้อ

ภายในวงเงิน ๖,๐๓๐ บาท

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำรายละเอียด

(นายปรีชา ทมกระโทก)