



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง โทร ๐ ๔๔๙๓ ๘๘๗๓

ที่ นม ๘๓๐๐๑/ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

เรื่องเดิม

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐ

ข้อเท็จจริง

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดด้านการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการ หรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา

(๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

๒. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ITA จึงขอรายงานการดำเนินงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และขออนุมัติประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ดังกล่าวต่อไป

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้


(นางสาวคนันท์ฉัตร คนธ์สูงเนิน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ
- ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติ เนื่องจาก.....


(นางสาวทัชชกร นาคประดา)
หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ
- ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติ เนื่องจาก.....


(นายรณฤทธิ์ หิงสันเทียะ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง


ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นควรอนุมัติ
- ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....


(นายเนติ สิริ้ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เพราะ.....


(นายสุทิน พูนน้อย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างการบริหาร	๑. มีโครงสร้างการบริการที่เหมาะสมสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. อบต.สำโรง มีโครงสร้างส่วนราชการ ๔ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยราชการ ประกอบด้วย ๑ สำนักปลัด อบต. ๒ กองคลัง ๓.กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔
	๒. มีการกำหนดสมรรถนะด้านการสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้งและการเลื่อนตำแหน่งให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	การกำหนดสมรรถนะในการสรรหาบุคลากร โดยได้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งประกอบด้วย ๑. การสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้ ๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง - ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๒) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย - ตำแหน่งคนงาน ๒. การรับโอนพนักงานส่วนตำบล -ไม่มี-

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒. การพัฒนาด้านประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล	๑. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรสามารถวัดและประเมินความรู้ความสามารถ การปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างแท้จริง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามแบบประเมินที่ ก.อบต.กำหนด โดยคำนึงถึงระบบการบริหารผลงานที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่ผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร ๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๑ เม.ย. และรอบ ต.ค.) และดำเนินการตามที่ประกาศกำหนด
	๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกตำแหน่ง โดยเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง	๓๐๐,๐๐๐	๓๕๒,๑๙๐	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน “การส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฝึกอบรม ณ อบต.สำโรง เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ศึกษาดูงาน ณ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘
	๓. บุคลากรได้รับการปลูกฝังจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	อบต.สำโรง ได้จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากร ตลอดจนจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานราชการอื่นดังนี้ ๑. กิจกรรมจิตอาสา ๒. กิจกรรมร่วมงานรัฐพิธีวันสำคัญต่างๆ ๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ประกอบด้วยบอร์ดประชาสัมพันธ์ อบต. / เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง โลกออนไลน์ / เฟสบุ๊ก

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒. การพัฒนาด้าน อัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๑. มีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่และตอบสนองต่อภารกิจงานขององค์กร สามารถขับเคลื่อนภารกิจงานขององค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	<p>ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)</p> <p>- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการกำหนดตำแหน่งใหม่และยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตร่า ดังนี้</p> <p>๑. พนักงาน ส่วน ตำบล (กำหนดเพิ่ม)</p> <p>๑.๑ เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ขง.)</p> <p>๒. ลูกจ้างประจำ (ยุบเลิก)</p> <p>๑.๒ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p> <p>โดย ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา เห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และประกาศใช้แผนดังกล่าว เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘</p>
๔. การพัฒนาด้านการสร้าง และพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้	๑. มีการจัดการความรู้ในองค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	<p>๑. มีการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) มาใช้ เป็นเครื่องมือในการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรขององค์กร</p> <p>๒. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p>
	๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	<p>๑. อบต.สำโรง จัดให้มีสารสนเทศ เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ทางเว็บไซต์</p> <p>www.samsong.go.th</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ความรู้หนังสือสั่งการ ระเบียบกฎหมายให้กับบุคลากรผ่านทางไลน์กลุ่ม อบต.สำโรง</p>

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๕. การส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพและมีคุณภาพชีวิตที่ดี	๑. บุคลากรทุกตำแหน่งสายงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	มีการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในแต่ละสายอาชีพ
	๒. บุคลากรมีคุณภาพชีวิตสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมและเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคี มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
๖. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย	๑. บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. มีการจัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และแจ้งให้พนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. การจัดทำประกาศเจตนาต่อต้านการทุจริต
	๒. บุคลากรรักษาวินัยและมาตรฐานจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. มีการลงชื่อมาปฏิบัติราชการในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ ๒. มีการกำหนดวันในการแต่งเครื่องแบบชุดข้าราชการมาปฏิบัติราชการ ๓. มีการให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ส่วนราชการบางส่วนยังคงขาดความเข้าใจในการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง จึงทำให้ปริมาณความต้องการอัตรากำลังไม่ตรงกับความต้องการที่แท้จริง
๒. กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล มีจำนวนว่างหลายอัตรา เนื่องจากไม่มีผู้ประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง
๓. บุคลากรขององค์กรบางคนยังขาดระเบียบวินัยในการปฏิบัติราชการ
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรขององค์กรบางกลุ่มขาดความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้คะแนนแบบประเมินฯ

ข้อเสนอแนะ

๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ควรให้มีการพิจารณาถึงความจำเป็น ความต้องการของตำแหน่งพนักงานจ้างที่จะนำมาบรรจุไว้ในแผนอัตรากำลังของแต่ละส่วนราชการ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาจำนวนคนล้นงานเกินจำนวนความต้องการที่มีอยู่ และเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณของรัฐ
๒. มีการประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอนหลายช่องทาง และการขอใช้บัญชีสอบแข่งขันจาก กสธ.
๓. มีการเคร่งครัดในด้านระเบียบวินัยให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
๔. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานต้องยึดหลักการประเมินผลงานและสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๕. ส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรได้เรียนรู้ ระเบียบกฎหมายใหม่ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒) ข้อมูลอัตรากำลังของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (จำแนกรายประเภท)

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
พนักงานส่วนตำบล (บริหารท้องถิ่น)	๒	๒
พนักงานส่วนตำบล (อำนวยการท้องถิ่น)	๔	๑
พนักงานส่วนตำบล (วิชาการ)	๑๐	๔
พนักงานส่วนตำบล (ทั่วไป)	๘	๓
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๕	๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑	๑๑
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔	๑๓

ปัญหา/อุปสรรค

กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล มีจำนวนว่างหลายอัตรา และได้มีการขอใช้บัญชีสอบจาก กสธ. แต่ไม่มีผู้ประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ

มีการประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอนหลายช่องทาง และการขอใช้บัญชีสอบจาก กสธ.

๓. ข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา การอบรม	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้จัด
๑	การพัฒนาความรู้ ด้านการศึกษาดูงานและสัมมนา	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน “การส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๔-๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	มีบุคลากรของ อบต. ลำโรง เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐ คน ฝึกอบรม ณ อบต.ลำโรง เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ และศึกษาดูงาน ณ อำเภอสีคิ้ว จังหวัด นครราชสีมา เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	อบต.ลำโรง
๒	การพัฒนาความรู้ ด้านการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	๑. หลักสูตร E-learning พระราชบัญญัติการจัดทำ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	๑๗ เม.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับ ประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น
		๒. หลักสูตร E-learning การจัดทำ แผนท้องถิ่น	๑๗ เม.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับ ประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น
		๓. หลักสูตร E-learning ระบบ บำเหน็จบำนาญของท้องถิ่นเบื้องต้น	๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับ ประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น
		๔. หลักสูตร E-learning เส้นทาง ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path	๑๐ พ.ค. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับ ประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น
		๕. หลักสูตร E-learning การตรวจ ราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๗ เม.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(E- learning) และได้รับ ประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น
		๖. หลักสูตร E-learning การวางแผน การตรวจสอบประจำปี	๑๗ เม.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับ ประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลาการอบรม	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานผู้จัด
		๗. หลักสูตร E-learning ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๙ มิ.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
		๘. หลักสูตร E-learning การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๙ มิ.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
		๙. หลักสูตร E-learning การตรวจสอบบัญชีลูกหนี้-ส่วนราชการ รายได้รับแทนกันกรณีรับและนำส่งเงินภาษีธุรกิจเฉพาะ จากหน่วยเบิกจ่ายของกรมที่ดินเพื่อจัดสรรให้อปท.	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
		๑๐. หลักสูตร E-learning การแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบ New GFMS Thai กรณีบันทึกบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
		๑๑. หลักสูตร E-learning การบันทึกรายการจ่ายชำระเงินในระบบ New GFMS Thai	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
		๑๒. หลักสูตร E-learning การยืมเงินราชการและการล้างลูกหนี้เงินยืมราชการในระบบ New e-LAAS	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
		๑๒. หลักสูตร E-learning การรับ-นำส่งเงินรายได้แผ่นดินในระบบ New GFMS Thai	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลาการอบรม	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานผู้จัด
		๑๓. หลักสูตร E-learning การขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะ (smart city) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
		๑๔. หลักสูตร E-learning การนำเข้าข้อมูลไปใช้ประโยชน์เพื่อการสำรวจการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๙ มิ.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
		๑๕. หลักสูตร E-learning ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
		๑๖. หลักสูตร E-learning พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล	๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๓	การพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง	๑. การพัฒนาศักยภาพและยกระดับคุณภาพน้ำประปาสะอาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๓ มี.ค. ๒๕๖๘	๒,๐๐๐	มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ คน อบรม โรงแรมดิอิมพีเรียลไฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์	จังหวัดนครราชสีมา
		๒. หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า รุ่นที่ ๑	๒๕ ก.พ. - ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘	๓๑,๘๙๓	มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ คน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
		๓. การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (BBL) การจัดทำคำขอของงบประมาณด้านสังคม การเพิ่มประสิทธิภาพงานสวัสดิการ และสังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓-๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๘	๔,๕๐๐	มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ คน อบรม โรงแรม อาร์ เอส (ราชศุภมิตร) จังหวัดกาญจนบุรี	มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลาการอบรม	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานผู้จัด
		๓. หลักสูตร การออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน รูปแบบ Active Learning และการสร้างสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี สำหรับการเรียนการสอนระดับปฐมวัย เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะและการนำเข้าข้อมูลในระบบ DPA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๐-๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๗	๒๑,๓๖๐	มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔ คน อบรม ณ โรงแรมเซ็นเตอร์พอยต์ เทอมินอล ๒๑ โคราช	มหาวิทยาลัยบูรพา
		๔. หลักสูตร การตรวจสอบปฏิภาครบทั้ง ๔ ด้าน (ด้านการเงิน, ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ, ด้านการดำเนินงานและด้านการตรวจสอบอื่นๆ ตาม ว.๖๑๔ พร้อมชี้เทคนิคการตรวจสอบปฏิภาครบด้วยการ Check List (กรณีได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ) เพื่อช่วยลดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๑	๒-๔ พ.ค. ๒๕๖๘	๔,๙๐๐	มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ คน อบรม ณ โรงแรมโคราช โฮเทล จังหวัดนครราชสีมา	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ
		๔. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๗-๑๙ ม.ค. ๒๕๖๘	๑๗,๖๙๕	มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓ คน อบรม ณ ห้องประชุม โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
		๕. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลอำเภอ อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา ร่วมกับ ภาควิชาสมาชิกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นโนนไทย	๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ	มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑๑ คน อบรม ณ หอประชุมอำเภอโนนไทย	อบต.สำโรงร่วมกับ ภาควิชาสมาชิกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นโนนไทย