



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง โทร ๐ ๔๔๙๓ ๘๘๗๓

ที่ นม ๘๓๐๐๑/

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

เรื่องเดิม

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐ

ข้อเท็จจริง

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดด้านการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการ หรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

๒. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ITA จึงขอรายงานการดำเนินงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และขออนุมัติประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้



(นางสาวจรินทร์พร เทิกขุนทด)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ
- ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางสาวจรินทร์พร วิกสูงเนิน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ
- ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายรณฤทธิ์ หิงสันเทียะ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นควรอนุมัติ
- ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายเนติ สิริัง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

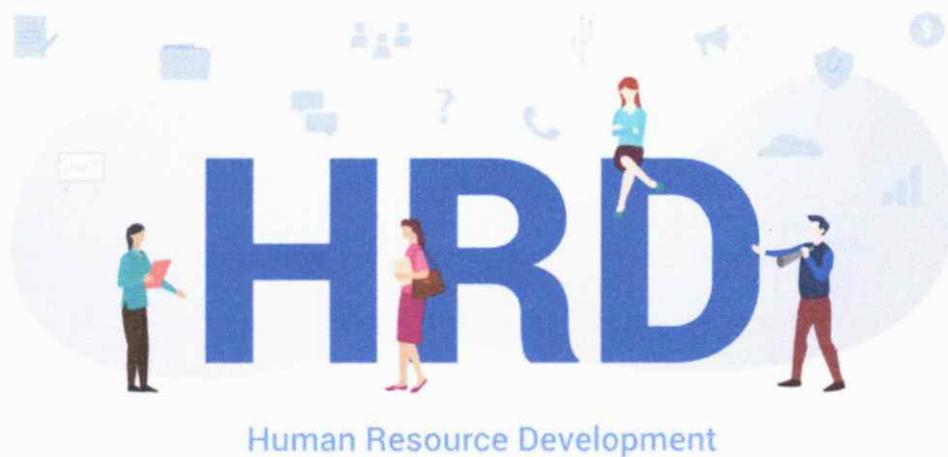
- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายสุทิน พูนน้อย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปาง
อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา



Human Resource Development

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดตมต.
องค์การบริหารส่วนตำบลลำปาง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	งบประมาณ	งบประมณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. การพัฒนาด้าน โครงสร้างการบริหาร	๑. มีโครงสร้างการบริหารงาน ที่เหมาะสมสนับสนุนการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม ภารกิจนโยบายและ ยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อองค์กร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	๑. อบต.สำโรงมีโครงสร้าง ส่วนราชการ ๔ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยราชการ ประกอบด้วย ๑ สำนักปลัด อบต. ๒ กองคลัง ๓.กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม และหน่วย ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นไป ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์การบริหาร ส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔
	๒. มีการกำหนดสมรรถนะ ด้านการสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้งและการเลื่อน ตำแหน่งให้สอดคล้องกับ ความต้องการขององค์กร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	มีการกำหนดสมรรถนะในการ สรรหาบุคลากร โดยได้ดำเนิน การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งประกอบด้วย ๑. การสรรหาบุคคลเพื่อเลือก สรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้ (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๒) พนักงานจ้างทั่วไป - ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๒. การรับโอนพนักงาน ส่วนตำบล ดังนี้ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒. การพัฒนาด้านประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล	๑. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรสามารถวัดและประเมินความรู้ความสามารถ การปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างแท้จริง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	๑. มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามแบบประเมินที่ ก.อบต.กำหนด โดยคำนึงถึงระบบการบริหารผลงานที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่ผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร ๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัว อบต. ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๑ เม.ย. และรอบ ๑ ต.ค.) และดำเนินการตามที่ประกาศกำหนด
	๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกตำแหน่ง โดยเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง	๒๐๐,๐๐๐	๒๘๓,๗๖๐	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม การส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการบริหารจัดการขยะชุมชนอย่างยั่งยืนของบุคลากรท้องถิ่น อาสาสมัครและผู้นำชุมชนตำบลสำโรง
	๓. บุคลากรได้รับการปลูกฝังจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	อบต.สำโรง ได้จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากร ตลอดจนจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานราชการอื่นดังนี้ ๑. กิจกรรมจิตอาสา ๒. กิจกรรมร่วมงานรัฐพิธีวันสำคัญต่างๆ ๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ประกอบด้วย บอร์ดประชาสัมพันธ์ อบต. / เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง / ไลน์ / เฟสบุ๊ก

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๓. การพัฒนาด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๑. มีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่และตอบสนองต่อภารกิจงานขององค์กร สามารถขับเคลื่อนภารกิจงานขององค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ตามมติ ก.อบต.จ.นม.ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๗ และประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗
๔. การพัฒนาด้านการสร้าง และพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้	๑. มีการจัดการความรู้ในองค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	๑. มีการจัดทำการจัดการความรู้ (KM) มาใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างและพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรขององค์กร ๒. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
	๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	๑. อบต.สำโรงจัดให้มีสารสนเทศ เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ทางเว็บไซต์ www.samrong.go.th ๒. มีการเผยแพร่ความรู้หนังสือสั่งการ ระเบียบกฎหมายให้กับบุคลากรผ่านทางไลน์กลุ่มอบต.สำโรง

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๕. การส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพและมีคุณภาพชีวิตที่ดี	๑. บุคลากรทุกตำแหน่งสายงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	มีการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในแต่ละสายอาชีพ
	๒. บุคลากรมีคุณภาพชีวิตสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมและเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคี มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
๖. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย	๑. บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.มีการจัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และแจ้งให้พนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. การจัดทำประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต
	๒. บุคลากรรักษาวินัยและมาตรฐานจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	๑. มีการลงชื่อมาปฏิบัติราชการในสมุดลงเวลา มาปฏิบัติราชการ ๒. มีการกำหนดวันในการแต่งเครื่องแบบชุดข้าราชการมาปฏิบัติราชการ ๓. มีการให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ส่วนราชการบางส่วนยังคงขาดความเข้าใจในการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง จึงทำให้ปริมาณความต้องการอัตรากำลังไม่ตรงกับความต้องการที่แท้จริง
๒. กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล มีจำนวนว่างหลายอัตรา เนื่องจากไม่มีผู้ประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง
๓. บุคลากรขององค์กรบางคนยังขาดระเบียบวินัยในการปฏิบัติราชการ
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรขององค์กรบางกลุ่มขาดความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้คะแนนแบบประเมินฯ

ข้อเสนอแนะ

๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ควรให้มีการพิจารณาถึงความจำเป็น ความต้องการของตำแหน่ง พนักงานจ้างที่จะนำมาบรรจุไว้ในแผนอัตรากำลังของแต่ละส่วนราชการ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาจำนวนคนล้นงานเกินจำนวนความต้องการที่มีอยู่ และเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณของรัฐ
๒. มีการประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอนหลายช่องทาง และการขอใช้บัญชีสอบแข่งขันจาก กสธ.
๓. มีการเคร่งครัดในด้านระเบียบวินัยให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
๔. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานต้องยึดหลักการประเมินผลงานและสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๕. ส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรได้เรียนรู้ ระเบียบกฎหมายใหม่ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒) ข้อมูลอัตรากำลังของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (จำแนกรายประเภท)

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
พนักงานส่วนตำบล (บริหารท้องถิ่น)	๒	๒
พนักงานส่วนตำบล (อำนวยการท้องถิ่น)	๔	๒
พนักงานส่วนตำบล (วิชาการ)	๑๐	๖
พนักงานส่วนตำบล (ทั่วไป)	๗	๕
พนักงานครูอบต.	๒	๒
ลูกจ้างประจำ	๑	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑	๙
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔	๑๔

ปัญหา/อุปสรรค

กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล มีจำนวนว่างหลายอัตรา และได้มีการขอใช้บัญชีสอบจาก กสธ. แต่ไม่มีผู้ประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ

มีการประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอนหลายช่องทาง และการขอใช้บัญชีสอบจาก กสธ.

๓) ข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลาการอบรม	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานผู้จัด
๑	การพัฒนาความรู้ด้านการศึกษาดูงานและสัมมนา	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม การส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการบริหารจัดการขยะชุมชนอย่างยั่งยืนของบุคลากรท้องถิ่นอาสาสมัครและผู้นำชุมชนตำบลสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๖ - ๘ มี.ค. ๒๕๖๗	๒๘๓,๗๖๐ บาท	มีบุคลากรของอบต. สำโรงเข้ารับการอบรมจำนวน ๔๑ คน อบรมอบต.สำโรง ในวันที่ ๖ มี.ค.๒๕๖๗ และศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี วันที่ ๗ - ๘ มี.ค.๒๕๖๗	อบต.สำโรง
๒	การพัฒนาความรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	๑. หลักสูตร e-learning การพัฒนากฎหมายท้องถิ่น	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตรจำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		๒. หลักสูตร e-learning “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตรจำนวน ๒ คน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		๓. หลักสูตร e-learning “ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตรจำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		๔ หลักสูตร e-learning “แนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร”	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตรจำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		๕. หลักสูตร e-learning เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตรจำนวน ๒ คน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลาการอบรม	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานผู้จัด
	การพัฒนาความรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	๖. หลักสูตร e-learning การขับเคลื่อนโครงการควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตร จำนวน ๒ คน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		๗. หลักสูตร e-learning การใช้งานระบบจองห้องประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Conbooking) และการใช้งานระบบถ่ายทอดสด การประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Streaming) ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MooC	๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		๘ หลักสูตร e-learning การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ	๒๗ มี.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		๙. หลักสูตร e-learning การขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔ มิ.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		๑๐. หลักสูตร e-learning การประเมินราคาสินค้าก่อสร้าง	๔ มิ.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		๑๑. หลักสูตร e-learning “หลักสูตรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗	๑๘ - ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลาการอบรม	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานผู้จัด
	การพัฒนาความรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	๑๒. หลักสูตร e-learning พัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาคุณภาพของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านสุขภาพ (๔D) ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	๒๕ - ๒๖ ม.ค.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมอนามัย
		๑๓. หลักสูตร e-learning พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวทางปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล	๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		๑๔. หลักสูตร e-learning การวางแผนการตรวจสอบประจำปี	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		๑๕. หลักสูตร e-learning หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		๑๖. หลักสูตร e-learning การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		๑๗. หลักสูตร e-learning สิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และได้รับประกาศนียบัตร จำนวน ๑ คน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลาการอบรม	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานผู้จัด
๓	การพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง	๑. “พื้นฐานการจัดการเหตุรำคาญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ คน	กรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา
		๒. “ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑๔ - ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑ คน อบรม ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา อ.หนองบุญมาก จ.นครราชสีมา	จังหวัด นครราชสีมา
		๓. “หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗	๓ - ๕ พ.ค.๒๕๖๗	๔,๒๐๐ บาท	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑ คน อบรม ณ โรงแรมสตาร์เวล บาห์ลี รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
		๔. “หลักสูตร การปรับเงินเดือนชดเชยของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ การจ้างพนักงานจ้างผู้สูงอายุ การรับโอน (ฉบับใหม่) และการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร”	๑๓ - ๑๕ ก.ย.๒๕๖๗	๔,๕๐๐ บาท	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑ คน อบรม ณ โรงแรมภูมัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
		๕. “หลักสูตร ร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ฯ”	๒๗ - ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๖	๑๓,๕๐๐ บาท	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๓ คน อบรม ณ โรงแรมสตาร์เวล บาห์ลี อ.เมือง จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา การอบรม	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้จัด
	การพัฒนาความรู้ และทักษะของงาน ในตำแหน่ง	๖. “หลักสูตร การเตรียมความพร้อม พร้อมเข้าระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ ตาม ว ๒๑๙ (New e-LAAS) ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑๕ – ๑๗ มี.ค.๒๕๖๗	๑๘,๐๐๐ บาท	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔ คน อบรม ณ โรงแรมเทอ มินอล โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคล อีสาน
		๗. “หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพ ในการจัด ท่างบ ปร ะ ม า ณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การยืมเงินตามหนังสือกรมบัญชี กลาง ว.๑๑๙ การใช้จ่ายเงิน สะสม การส่งเงินสะสมสมทบ เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การ บริหารส่วนตำบลฯ”	๕ – ๗ มี.ย.๒๕๖๗	๑๒,๖๐๐ บาท	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ คน อบรม ณ โรงแรมสบาย ไฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัย บูรพา
		๘. “หลักสูตร การเตรียมความพร้อม พร้อมเปิดบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-Laas ประจำปี ๒๕๖๗ และ เตรียมความพร้อมการถ่ายโอน ข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ ของ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	๓๐ ส.ค. – ๑ ก.ย. ๒๕๖๗	๒๐,๔๐๐ บาท	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔ คน อบรม ณ โรงแรมสบาย ไฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคล อีสาน
		๙ “หลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ระดับปฐมวัย : การพัฒนา กระบวนการเรียนรู้และ เครื่องมือประเมินคุณภาพ การศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพ ของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้ เรียน) เชื่อมโยงตามข้อตกลง ในการพัฒนางานฯ”	๓ – ๖ ส.ค. ๒๕๖๗	๒๗,๖๐๐ บาท	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔ คน อบรม ณ โรงแรมอเล็ก ซานเดอร์ กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา การอบรม	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้จัด
	การพัฒนาความรู้ และทักษะของงาน ในตำแหน่ง	๑๐. “หลักสูตร การจัดทำ Application ประปาอัจฉริยะ (Smart Plumbing)	๔ - ๕ มิ.ย. ๒๕๖๗	๓๔,๐๐๐ บาท	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔ คน อบรม ณ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน อ.เมือง จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคล อีสาน
		๑๑. “หลักสูตร การสำรวจ จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบบูรณาการ”	๑๙ - ๒๑ มิ.ย.๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ คน อบรม ณ โรงแรมไอชา น่า โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา	องค์การ บริหารส่วน จังหวัด นครราชสีมา
		๑๒. หลักสูตร การพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานพัฒนา ชุมชนและการจัดสวัสดิการ สังคมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”	๒๔ - ๒๖ พ.ค.๒๕๖๗	๔,๕๐๐ บาท	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน อบรม ณ โรงแรม ภูริญา รีสอร์ท อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัย บูรพา
		๑๓. “หลักสูตร การจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดย โปรแกรม ltax ๓๐๐๐ V๔.๐ และการจัดทำแผนที่จากข้อมูล กรมที่ดิน เพื่อเชื่อมตำแหน่ง แปลงที่ดินใน ltax ๓๐๐๐ และปรับปรุงแผนที่ให้เป็น ปัจจุบันตามมาตรา ๑๐”	๒๒ - ๒๔ มี.ค.๒๕๖๗	๑๖,๕๐๐ บาท	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ คน อบรม ณ โรงแรม ภูริญา รีสอร์ท อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดร ธานี
		๑๔. “หลักสูตร การเตรียม ความพร้อมเข้าระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ ตาม ว ๒๑๙ (New e-Laas) ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๗ - ๒๘ เม.ย.๒๕๖๗	๑๖,๘๐๐ บาท	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔ คน อบรม ณ โรงแรมโคราช ไฮเทล อ.เมื อง จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคล อีสาน

ปัญหา / อุปสรรค

๑. งบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๒. บุคลากรบางส่วนยังคงขาดความสนใจในการพัฒนาความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายใหม่ๆ และเรียนรู้การปฏิบัติงานใหม่ๆ เพื่อมาปรับปรุงพัฒนางาน
๓. บุคลากรบางส่วนเมื่อเข้าการฝึกอบรมไม่ได้รายงานผลการฝึกอบรม และเผยแพร่การฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะ

๑. สนับสนุนงบประมาณให้เพียงพอต่อการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๒. ให้บุคลากรได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาความรู้ เพื่อให้เข้าใจและเรียนรู้ระเบียบ กฎหมายใหม่ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรเข้ารับการฝึกอบรมไม่ว่าจะเป็นอบต.จัดฝึกอบรมเอง การเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก หรือการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning
๔. กำชับให้บุคลากรรายงานผลการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม