

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง  
อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

## การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ / กิจกรรม /แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. มาตรการการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑.๑ การจัดประชุมมอบนโยบาย และ ประกาศเจตนารมณ์ เรื่องสุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ประจำปี ๒๕๖๖ และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของ กำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ปลุกฝังจิตสำนึกสร้างทัศนคติและ ค่านิยมที่ดีในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการ ดำเนินการของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖	การรายงานการรับของขวัญ และของกำนันตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ไม่มีเจ้าหน้าที่รับ ของขวัญของกำนันทุกชนิดจาก การปฏิบัติงาน

มาตรการ / กิจกรรม /แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒. มาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๒.๑ ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ประจำปี ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้ ” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ประกาศประชาสัมพันธ์ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน <a href="http://www.samrong.go.th">นโยบาย No Gift Policy – องค์การ บริหารส่วนตำบลสำโรง (samrong.go.th)</a>	ลดโอกาสในการเกิดการทุจริต ภายในหน่วยงาน
๓. การป้องกันการทุจริต	๓.๑ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯสำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๓.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และ กำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมี การ ป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต - การดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ <a href="http://www.samrong.go.th">การประเมินความเสี่ยงเพื่อการ ป้องกันการทุจริต – องค์การบริหาร ส่วนตำบลสำโรง (samrong.go.th)</a>	- ลดโอกาสในการเกิดการทุจริต คู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่ สามารถ ระบุและ ประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทำให้สามารถ ป้องกันหรือลดโอกาสในการ เกิดทุจริตได้

มาตรการ / กิจกรรม /แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				- ลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้น จากการทุจริต หาก เกิดทุจริต ขึ้น คู่มีอดังกล่าว จะช่วยให้ เจ้าหน้าที่สามารถ กำหนด มาตรการควบคุม ความเสี่ยง การทุจริตได้อย่าง เหมาะสม ทำ ให้สามารถลด ความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้น จากการทุจริตได้
๔. การสร้างฐานความคิดแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนรวม	๔.๑ จัดทำประกาศเรื่องมาตรฐานการป้องกัน การจัดการระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม ๔.๒ จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการใช้ ทรัพย์สินของราชการ๓.จัดทำประกาศเรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกัน ปราบปรามหรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และพฤติกรรมชอบ	สำนักปลัด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. จัดทำประกาศเรื่องมาตรฐานการ ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. ประกาศมาตรการป้องกันการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ๓.จัดทำ ประกาศเรื่องมาตรการป้องกัน ปราบปรามหรือต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันและพฤติกรรมชอบเผยแพร่ ประกาศฯ ให้บุคลากรและประชาชน ทราบและบอร์ดประชาสัมพันธ์ช่องทาง การสื่อสาร เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น	ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ให้ความสำเร็จการต่อต้านการ ทุจริตอย่างจริงจังและความ พยายามของหน่วยงานในการ ป้องกันการทุจริต โดยทำ มาตรการภายในหน่วยงานที่มี การตรวจสอบอย่างจริงจังเมื่อ พบว่า มีเจ้าหน้าที่กระทำความ ผิด

มาตรการ / กิจกรรม /แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๕. มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p>	<p>๕.๑ กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอให้เผยแพร่ ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ต่อ สาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็น ปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และ ช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๕.๒ กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับ ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร การให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ ต่อประชาชน</p> <p>๕.๓ ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การ บริหารส่วนตำบลสำโรง</p> <p>๕.๔ รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>สำนักปลัด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตลอด ปีงบประมาณ)</p>	<p>ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ</p> <p><a href="https://samrong.go.th/">https://samrong.go.th/</a></p> <p>(๒) Facebook</p> <p>X (twitter.com)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับการรับรู้ของประชาชน ต่อข้อมูลสาธารณะมีประชาชน สามารถเข้าถึง ข้อมูลสาธารณะ ได้มากขึ้น และง่ายขึ้น</li> <li>- ระดับความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความ น่าเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจ ของประชาชนมากขึ้น</li> <li>- ระดับการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการตรวจสอบ การ ทำงานของหน่วยงานภาครัฐมี เพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมี ส่วนร่วมในการติดตามและ ตรวจสอบการทำงานของ หน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น</li> </ul>

มาตรการ / กิจกรรม /แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๖. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๖.๑ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ</p> <p>๖.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>สำนักปลัด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตลอด ปีงบประมาณ)</p>	<p>จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วน และชัดเจน ครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภทตั้งแต่อาคารยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน ไปจนถึงวัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเข้าใจ ถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สิน ของทางราชการคู่มือนี้ กำหนดหลักเกณฑ์หลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัดต้องมีการจัดทำเอกสารหลักฐานการยืมใช้ ระบุ</p>

มาตรการ / กิจกรรม /แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				<p>ระยะเวลาการยืมใช้ และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยให้เกิดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้ส่วนตัว เป็นต้น</p>

มาตรการ / กิจกรรม /แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๗. โครงการอบรมเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>๗.๑ จัดอบรมโดยการบรรยายให้ความรู้ทางกฎหมาย ปกป้องค่านิยม และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการที่ไม่ทนต่อการทุจริต โดยมีขั้นตอนการดำเนินการจัดอบรมโครงการฯ</p>	<p>สำนักปลัด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตลอด ปีงบประมาณ)</p>	<p>สร้างความรู้ ความเข้าใจ ปกป้องจิตสำนึก สร้างค่านิยม ให้ข้าราชการ, พนักงาน, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติราชการด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และไม่ทนต่อการทุจริตในหน่วยงาน อีกทั้งเพื่อให้ประชาชนมีความเชื่อมั่น ศรัทธา และเกิดการยอมรับในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการ, พนักงาน, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน</li> <li>- เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมให้ข้าราชการ, พนักงาน, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ไม่ทนต่อการทุจริต</li> <li>- เพื่อให้ประชาชนเชื่อมั่นศรัทธา และเกิดการยอมรับในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง</li> </ul>



มาตรการ / กิจกรรม /แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๘. การเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร</p>	<p>๘.๑ ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยติดต่อสื่อสารได้อย่างรวดเร็วและเข้าใจง่ายต่อการเข้าถึง</p>	<p>สำนักปลัด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตลอด ปีงบประมาณ)</p>	<p>ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานหรือข้อมูลต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล สำโรง รวมถึงผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ Facebook เรียบร้อยแล้ว</p> <p><a href="https://samrong.go.th/">https://samrong.go.th/</a></p> <p>(๒) Facebook</p> <p>X (twitter.com)</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่ได้รับข้อมูลข่าวสารที่คัดกรองมาแล้ว และเป็นข่าวสารที่เป็นจริงมีแหล่งที่มาของข่าวสาร</p>

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นายปรีชา ทมกระโทก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวจิรันดร วิกสูงเนิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายรณฤทธิ์ หิงสันเทียะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ

(นายเนติ สีรัมย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายสุทิน พูนน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง