



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง โทร. ๐ ๔๔๙๓ ๘๘๗๓

ที่ นม ๘๓๐๐๑/

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

เรื่องเดิม

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐ

ข้อเท็จจริง

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดด้านการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) โครงการหรือกิจกรรม

(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ /กิจกรรม

(๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/

กิจกรรม

(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)

(๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลังอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

(๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๗) ปัญหา /อุปสรรค

(๘) ข้อเสนอแนะ

เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว


๒. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ITA จึงขอรายงานการดำเนินงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และขออนุมัติประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้



(นางสาวจรินทร์พร เทิกขุนทด)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ
- ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางสาวจรินทร์พร วิทสุ่งเนิน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ
- ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายรณฤทธิ์ หิงสันเทียะ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นควรอนุมัติ
- ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายเนติ สิริ้ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายสุทิน พูนน้อย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ.2566
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา



งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดอบต.

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างการบริหาร	๑. มีโครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสมสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจนโยบายและยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖	๑. อบต.สำโรงมีโครงสร้างส่วนราชการ ๔ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยราชการ ประกอบด้วย ๑ สำนักปลัด อบต. ๒ กองคลัง ๓.กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔
	๒. มีการกำหนดสมรรถนะด้านการสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้งและการเลื่อนตำแหน่งให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖	มีการกำหนดสมรรถนะในการสรรหาบุคคลากร โดยได้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งประกอบด้วย ๑. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ๒. การสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้ (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๓. การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ ตำแหน่ง ปลัดอบต. ตำแหน่ง จพง.ป้องกันฯ

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒. การพัฒนาด้านประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล	๑. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรสามารถวัดและประเมินความรู้ความสามารถ การปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างแท้จริง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖	๑. มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามแบบประเมินที่ ก.อบต.กำหนด โดยคำนึงถึงระบบการบริหารผลงานที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่ผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร ๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัว อบต. ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๑ เม.ย. และรอบ ๑ ต.ค.) และดำเนินการตามที่ประกาศกำหนด
	๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกตำแหน่ง โดยเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง	๒๐๐,๐๐๐	๒๕๒,๑๕๐	๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖	๑. จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกอบต. หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
	๓. บุคลากรได้รับการปลูกฝังจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖	อบต.สำโรง ได้จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากร ตลอดจนจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานราชการอื่นดังนี้ ๑. กิจกรรมจิตอาสา ๒. กิจกรรมร่วมงานรัฐพิธีวันสำคัญต่างๆ ๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ประกอบด้วย บอร์ดประชาสัมพันธ์ อบต. / เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง / ไลน์ / เฟสบุ๊ก

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๓. การพัฒนาด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๑. มีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่และตอบสนองต่อภารกิจงานขององค์กร สามารถขับเคลื่อนภารกิจงานขององค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑. มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และประกาศใช้แผนฯ ตามมติ ก.อบต.จ.นม.ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ต.ค.๒๕๖๕ ๒. มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ และประกาศใช้แผนฯตามมติ ก.อบต.จ.นม.ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เม.ย.๒๕๖๖ ๓. มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อเป็นการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่
๔. การพัฒนาด้านการสร้าง และพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้	๑. มีการจัดการความรู้ในองค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖	๑. มีการจัดทำการจัดการความรู้ (KM) มาใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรขององค์กร ๒. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
	๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ในองค์กร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖	๑. อบต.สำโรงจัดให้มีสารสนเทศ เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ทางเว็บไซต์ www.samrong.go.th ๒. มีการเผยแพร่ความรู้หนังสือสั่งการ ระเบียบกฎหมายให้กับบุคลากรผ่านทางไลน์กลุ่มอบต.สำโรง

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๕. การส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพและมีคุณภาพชีวิตที่ดี	๑. บุคลากรทุกตำแหน่งสายงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖	มีการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในแต่ละสายอาชีพ
	๒. บุคลากรมีคุณภาพชีวิตสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖	มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมและเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคี มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
๖. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย	๑. บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖	มีการจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแจ้งให้พนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ
	๒. บุคลากรรักษาวินัยและมาตรฐานจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖	๑. มีการลงชื่อมาปฏิบัติราชการในสมุดลงเวลา มาปฏิบัติราชการ ๒. มีการกำหนดวันในการแต่งเครื่องแบบชุดข้าราชการมาปฏิบัติราชการ ๓. มีการให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ส่วนราชการบางส่วนยังคงขาดความเข้าใจในการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง จึงทำให้ปริมาณความต้องการอัตรากำลังไม่ตรงกับความต้องการที่แท้จริง
๒. กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล มีจำนวนว่างหลายอัตรา เนื่องจากไม่มีผู้ประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง
๓. บุคลากรขององค์กรบางคนยังขาดระเบียบวินัยในการปฏิบัติราชการ
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรขององค์กรบางกลุ่มขาดความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้คะแนนแบบประเมินฯ

ข้อเสนอแนะ

๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ควรให้มีการพิจารณาถึงความจำเป็น ความต้องการของตำแหน่ง พนักงานจ้างที่จะนำมาบรรจุไว้ในแผนอัตรากำลังของแต่ละส่วนราชการ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาจำนวนคนล้นงานเกินจำนวนความต้องการที่มีอยู่ และเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณของรัฐ
๒. มีการประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอนหลายช่องทาง และการขอใช้บัญชีสอบแข่งขันจาก กสธ.
๓. มีการเคร่งครัดในด้านระเบียบวินัยให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
๔. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานต้องยึดหลักการประเมินผลงานและสมรรถนะตามหลักเกณฑ์
๕. ส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรได้เรียนรู้ ระเบียบกฎหมายใหม่ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒) ข้อมูลอัตรากำลังของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (จำแนกรายประเภท)

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
พนักงานส่วนตำบล (บริหารท้องถิ่น)	๒	๒
พนักงานส่วนตำบล (อำนวยการท้องถิ่น)	๔	๒
พนักงานส่วนตำบล (วิชาการ)	๑๐	๗
พนักงานส่วนตำบล (ทั่วไป)	๗	๕
พนักงานครูอบต.	๒	๒
ลูกจ้างประจำ	๑	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐	๘
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔	๑๑

ปัญหา/อุปสรรค

กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล มีจำนวนว่างหลายอัตรา และได้มีการขอใช้บัญชีสอบจาก กสธ. แต่ไม่มีผู้ประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ

มีการประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอนหลายช่องทาง และการขอใช้บัญชีสอบจาก กสธ.

๓) ข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงาน ที่จัด	จำนวนผู้เข้า รับการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร สมาชิก อบต. หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ -๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ อบต.สำโรง ,จังหวัดเพชรบุรี, จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	อบต.สำโรง	๔๕ คน	หลักสูตร การศึกษา ดูงานและ สัมมนา
๒	วิกฤตการณ์โลกออนไลน์และการแก้ปัญหา วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning)	กระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและพัฒนา	๑ คน	หลักสูตร e-learning
๓	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีและแนวทางเขียนโครงการ ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา	๑ คน	หลักสูตร ความรู้และ ทักษะของงาน ในตำแหน่ง
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างวัฒนธรรม ท้องถิ่นอัจฉริยะตามหลักสูตร “ชุมชนเปรื่อง ปราษฐ์ Intelligent Community Platform” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน อ.เมือง จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๓ คน	หลักสูตร ความรู้และ ทักษะของงาน ในตำแหน่ง
๕	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแผนอัตรา กำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๙ -๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์ เทอมินอล โคราช อ.เมือง จ. นครราชสีมา	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	๑ คน	หลักสูตร ความรู้และ ทักษะของงาน ในตำแหน่ง
๖	การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการ สังคมการส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการ บูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบาย ของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดสถานเด็กและ เยาวชนของอปท. ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ เขาใหญ่ศิริธารทิพย์ รีสอร์ท อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราชร่วมกับ ชมรมพัฒนาชุมชน อปท.แห่งประเทศ ไทย	๑ คน	หลักสูตร ความรู้และ ทักษะของงาน ในตำแหน่ง
๗	การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเทอมินอลโคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	๓ คน	หลักสูตร ความรู้และ ทักษะของงาน ในตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงาน ที่จัด	จำนวนผู้เข้า รับการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๘	การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบการเงินรวม และการจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๓-๕ พ.ย. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์ เทอมินอล โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๔ คน	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง
๙	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์ เทอมินอล โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๓ คน	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง
๑๐	เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๑๔ มิ.ย.๒๕๖๖ (การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑ คน	หลักสูตร e-learning
๑๑	แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) (ระยะที่ ๕)การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาและการศึกษาดูงาน” วันที่ ๑๖-๑๗ พ.ค.๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ จังหวัดนครราชสีมา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๒ คน	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง
๑๒	เตรียมความพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงานงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑” ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โรงแรมสบายไฮเทล โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑ คน	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง
๑๓	ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K รุ่นที่ ๙๖ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมซีดีพาร์ค โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเฉียงใต้ ร่วมกับสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย	๑ คน	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง
๑๔	การพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะเพื่อให้เกิดความสุขสมบูรณ์สมดุลและยั่งยืนของท้องถิ่น วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ (การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑ คน	หลักสูตร e-learning
๑๕	ระบบ e-Saraban ๒๐๒๐ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓ คน	หลักสูตร e-learning

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงาน ที่จัด	จำนวนผู้เข้า รับการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ ก.ค. - ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑ คน	หลักสูตร ความรู้และ ทักษะของงาน ในตำแหน่ง
๑๗	การส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของ รัฐ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ (การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning)	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑ คน	หลักสูตร e-learning
๑๘	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็ก และเยาวชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีค กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑ คน	หลักสูตร ความรู้และ ทักษะของงาน ในตำแหน่ง
๑๙	การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัยแห่งชาติ วันที่ ๒๐ มิ.ย.๒๕๖๖ (การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning)	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑ คน	หลักสูตร e-learning
๒๐	การอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยก ระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทาง ไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่ง เรียนรู้ธรรมชาติ ระหว่างวันที่ ๑๔ -๑๗ ก.ย.๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพ	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๓ คน	หลักสูตร ความรู้และ ทักษะของงาน ในตำแหน่ง
๒๑	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๒ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๘ ธ.ค.๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา	๑	หลักสูตร ความรู้และ ทักษะของงาน ในตำแหน่ง
๒๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๒-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ กรุงเทพฯ	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ร่วมกับ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	๑	หลักสูตร ความรู้และ ทักษะของงาน ในตำแหน่ง

ปัญหา / อุปสรรค

๑. งบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ๒. บุคลากรบางส่วนยังคงขาดความสนใจในการพัฒนาความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายใหม่ๆ และเรียนรู้การปฏิบัติงานใหม่ๆ เพื่อมาปรับปรุงพัฒนางาน
 ๓. บุคลากรบางส่วนเมื่อเข้าการฝึกอบรมไม่ได้รายงานผลการฝึกอบรม และเผยแพร่การฝึกอบรม
- ข้อเสนอแนะ**

๑. สนับสนุนงบประมาณให้เพียงพอต่อการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๒. ให้บุคลากรได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาความรู้ เพื่อให้เข้าใจและเรียนรู้ระเบียบ กฎหมายใหม่ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรเข้ารับการฝึกอบรมไม่ว่าจะเป็นอบต.จัดฝึกอบรมเอง การเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก หรือการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning
๔. กำชับให้บุคลากรรายงานผลการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม