



มาตรการประหยัดพลังงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรในหน่วยงานถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินการ ลดการใช้พลังงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการใช้พลังงานอย่างไม่มี ประสิทธิภาพ ใช้มากเกินไป ความจำเป็น ขาดความเอาใจใส่ รอบคอบ ไม่ได้คิดก่อนใช้การจะลดใช้ พลังงานในหน่วยงานให้เห็นผลสัมฤทธิ์ ได้นั้น ต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ ด้วยการรวมพลังของทุกคน ในองค์กรเริ่มจากผู้บริหารระดับสูงจนถึง เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ต้องเปลี่ยนแนวคิดการใช้พลังงานและ ร่วมกันกำหนดเป้าหมาย แล้วลงมือปฏิบัติอย่างจริงจังต่อเนื่องและพัฒนาแนวทางใหม่ ๆ เพื่อให้ การประหยัดและใช้พลังงานเป็นไปอย่างคุ้มค่า รวมทั้ง ประชาชนได้รับประโยชน์เทศบาลนครปากเกร็ด จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อให้ทุกส่วนราชการได้ศึกษาและถือปฏิบัติ

มาตรการด้านไฟฟ้า

๑. ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

- ปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
- งดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา ๐.๙.๓๐ -๑๑.๓๐ น.ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ -๑๓.๐๐ น.และปิด ๑๖.๐๐ น. ก่อนกลับบ้าน
- ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น
- จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ
- ปิดหน้าต่างให้สนิท ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสีย ความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น
- ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศโดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจาก ห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่า ด้วยงานสารบรรณ



## ๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

- ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน
- ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
- ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไป

## ๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์(Printer) เครื่อง

ถ่ายเอกสาร

- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อไม่ได้ใช้งาน- ๑๓.๐๐ น.
- ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
- ปิดเครื่องหลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
- ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่งปริ้น
- ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ

## ๔. อุปกรณ์ไฟฟ้า อื่นๆ เช่น โทรทัศน์ พัดลม กระจกน้ำร้อน ทวี ฯลฯ

- เมื่อไม่ใช้งานให้ปิดโดยทันทีและถอดปลั๊กออกทุกครั้ง
- กระจกน้ำร้อนไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด
- เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ
- กระจกน้ำร้อนไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที
- ตู้เย็นเลือกขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- ตู้เย็นตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน
- ทวีคำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน
- ทวีไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป
- ทวีควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ

## มาตรการด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

### ๑. วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

- ขับขี่ด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
- ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็นโดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ internet แทน
- ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถขับรถให้ถูกวิธี
- ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
- ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
- ให้อวางแผนเส้นทางหากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
- ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด



- ไม่อุ่นเครื่องจักรยานยนต์ก่อนออกเดินทางนานเกิน ๑๐ นาที เนื่องจาก จะทำให้ สิ้นเปลืองน้ำมันโดยไม่จำเป็น
- ไม่ติดเครื่องระหว่างจอดรถ ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันโดยไม่จำเป็นและเกิดไอเสียที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ
- ขับรถด้วยความเร็วสม่ำเสมอด้วยอัตราความเร็วคงที่ที่เหมาะสม
- หลีกเลี่ยงการใช้เบรกโดยไม่จำเป็น การขับขึ้นและเร่งเครื่องแบบกระชากในการจราจรที่ ติดขัดจะทำให้ต้องเหยียบเบรคบ่อย ๆ ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันมากขึ้น
- ไม่บรรทุกสิ่งของที่จำเป็นเพราะนอกจากจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันมากขึ้นแล้วยังทำให้ เครื่องยนต์สึกหรอเร็วกว่าที่ควรด้วย
- วางแผนการเดินทางก่อนติดเครื่องยนต์ซึ่งก่อนการเดินทางควรมีการวางแผนล่วงหน้า เลือกทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุดช่วยให้ประหยัดทั้งน้ำมันและเวลา

**๒. การบำรุงรักษาเครื่องยนต์**

- ตรวจสอบเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนดจะช่วยประหยัดน้ำมันร้อยละ ๕-๑๐
- สังเกตอาการผิดปกติของรถ เช่น รถวิ่งสะดุดหรือเครื่องยนต์เดินรอบไม่สม่ำเสมอ เมื่อพบอาการผิดปกติของรถต้องรีบดูแล
- เติมน้ำมันให้เหมาะสม ตรวจสอบเช็คและเติมน้ำมันให้เหมาะสมกับขนาดของเครื่องยนต์
- ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กม. หรือทุก ๑ เดือน และ เปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.

**มาตรการปลูกจิตสำนึก**

- ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน
- ขอความร่วมมือทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน

**ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้**

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

**ระยะเวลาในการปฏิบัติ**

เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

**การติดตามและประเมินผล**

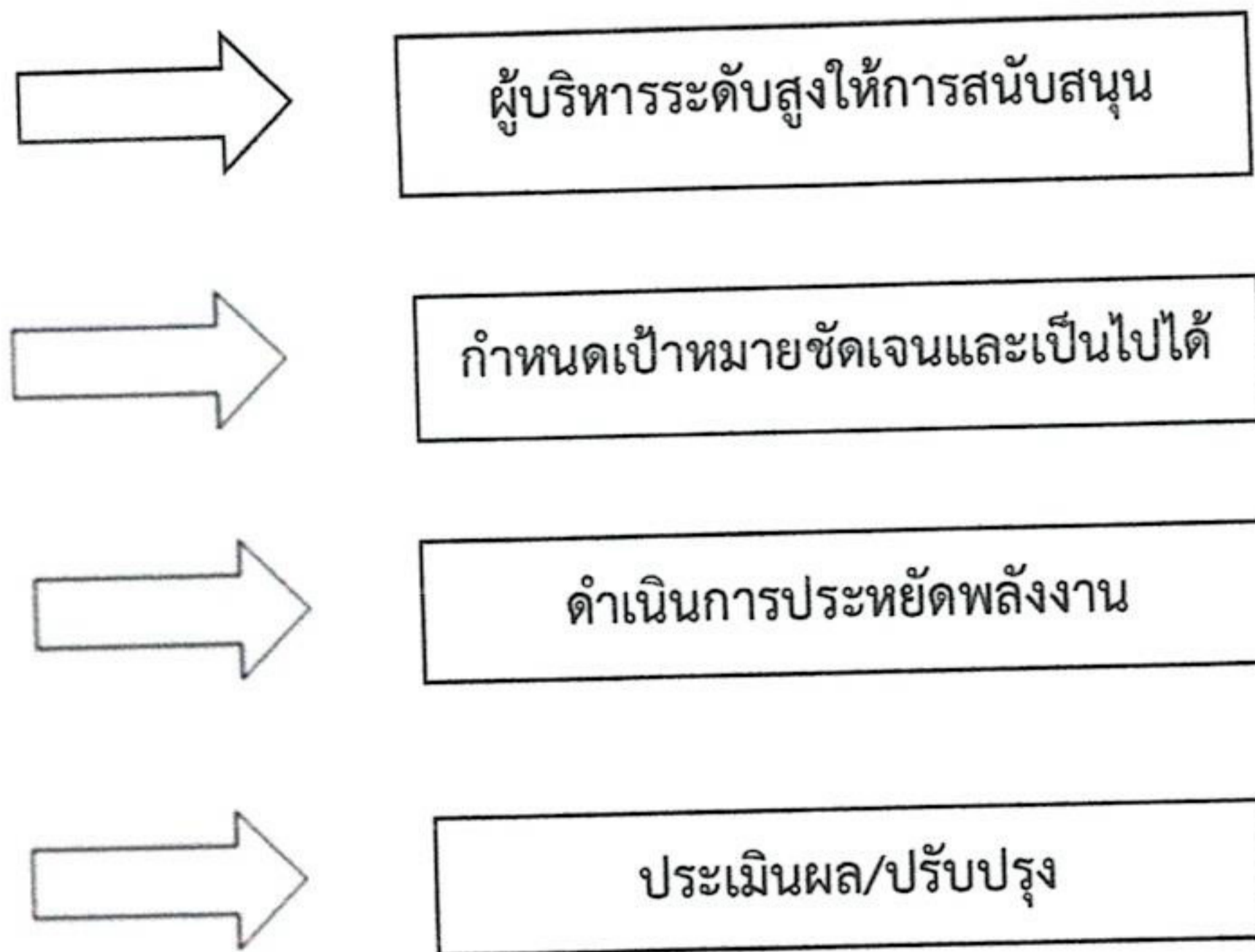
ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ปริมาณการใช้พลังงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจสอบจากประมวลผลของ ระบบ e-report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณ การใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐาน ครบถ้วน สมบูรณ์ แล้ว	โปรแกรมประมวลผลของระบบ e-report
๒. ร้อยละของการปฏิบัติตาม มาตรการประหยัดพลังงานของ บุคลากรในสำนักงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ	แบบเก็บข้อมูลประจำเดือน



**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
- ๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

อาคารหรือสถานที่ทำงาน จะประหยัดพลังงานได้ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกคน ที่เข้ามาใช้อาคาร และ จะสำเร็จได้ตามขั้นตอน ดังนี้



มาตรการนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือให้ทุกคน ได้เข้าใจถึงการใช้อย่างถูกต้อง ไม่เกิดการสูญเสีย ไม่ใช่มากเกินไปจนเกิดความจำเป็น เพียงความใส่ใจและความตั้งใจจริงที่จะลดการใช้ พลังงาน ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด จริงจัง สม่ำเสมอ และต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือกัน ประหยัดการใช้พลังงาน และใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การลดการใช้ พลังงานของเราทุกคน ย่อมนำไปสู่เป้าหมายและบรรลุตามมาตรการ

.....