

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำไย อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตาม แผนจัดหา (ผต.๒)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศ อย่างไร ภายใน	กำหนดยื่น ซองภายใน	ทำสัญญา ภายใน	กำหนดส่ง มอบภายใน (วัน)	เบิกเงินงวด สุดท้ายภายใน	หมายเหตุ
๑	ไม่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีวงเงินในการจัดหาดังแต่ ๑ แสนบาท ขึ้นไป								
๒	ไม่มีการประกาศสอบราคาจ้าง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๆ ที่มีวงเงินในการจัดหาดังแต่ ๑ ล้านบาท ขึ้นไป								

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางพรนภา วัชรวิศิษฐ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสุมาลี แทนพุดซา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ
(นายเนติ สิริง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำไย

(คตง.)

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอนนทบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน			วิธีการ			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว			แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณ ปีต่อไป (/)	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๕๖ (/)	จัดซื้อ (/)	จัดจ้าง (/)	สอบราคา (/)	ประกวดราคา (/)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี..... (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๕๗ (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือสมทบ(ล้านบาท)	หมายเหตุ	
๑		ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	**หมายเหตุ	ไม่มีการการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท																

ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)..... ผู้รับผิดชอบ (ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติ

(นางพรรณภา วัชรวิศิษฐ์) (นางสุมาลี แทนพุดซา) (นายมนตรี สิริง) (นายมงคล ศรีบงกช)

เจ้าพนักงานพัสดุ ผู้อำนวยการกองคลัง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลสำโรง

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

(คตง.)

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิก-จ่าย		เป็นไปตาม แผน (/)	ไม่เป็นไป ตามแผน (/)	หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดหาโดย วิธี	ประกาศสอบราคา ประกวดราคา (วัน เดือน ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)			
	**หมายเหตุ	ไม่มีผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท										

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)..... ผู้รับผิดชอบ (ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติ
 (นางพรนภา วัชรวิศิษฐ์) (นางสมภาลี แทนพุดซา) (นายเมธี สิริรุ่ง) (นายมงคล ศรีบงกช)
 หัวหน้างานพัสดุ ผู้อำนวยการกองคลัง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลสำโรง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้จัดทำและประกาศใช้ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ เรื่อง คำแนะนำการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข่าวสารในการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๖

จึงขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายมงคล ศรีบงกช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง